



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 11.04.2024 relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni nell'ambito del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) di cui alla sezione 3 sottosezione 3;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione n. 252 del 23.05.2024, è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura di n. 1 unità di personale con profilo professionale di DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI a tempo pieno e indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Nel Comune di Bovisio Masciago, la rappresentatività dei generi inquadrati come Dirigenti al 31.12.2023, è la seguente:

- 66,67% uomini
- 33,33% donne.

Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

- 1. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e resolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri Dirigenti, Amministratori) o esterne;
- capacità di pensiero critico, di analisi e semplificazione/soluzione dei problemi, di garantire il conseguimento dei risultati anche mediante la delega delle attività;
- capacità di autogestione e di lavorare in autonomia anche per processi complessi;
- capacità comunicativa.

2. Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

3. Conoscenze tecniche:

- gestione contabile,
- finanziaria e tributaria degli enti locali;
- norme sul procedimento amministrativo;
- valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
- ordinamento degli Enti locali;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ruolo della dirigenza;
- lavoro pubblico e management pubblico.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana (art. 1, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985); aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
4. godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
5. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
7. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
9. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" del D.Lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire; tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
10. non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 (disposizioni di contrasto alla mafia) e s.m.i. e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
11. idoneità fisica al profilo professionale messo a concorso. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il candidato utilmente collocato in graduatoria, potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità al ruolo cui lo stesso sarà destinato;
12. adeguata conoscenza della lingua italiana;

Requisiti specifici

1. TITOLO DI STUDIO

Possesso del Diploma di Laurea dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ovvero di Laurea Specialistica (LS) o di Laurea Magistrale (LM) di cui agli ordinamenti definiti,

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



rispettivamente, dal D.M. n. 509/1999 e dal D.M. n. 270/2004 in **Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio o lauree equipollenti**.

Ai fini dell'equipollenza, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata, a pena esclusione, dall'indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

2. Essere in possesso di un'ESPERIENZA DI SERVIZIO o PROFESSIONALE che rientri in uno dei seguenti punti (art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 70/2013):

- a. essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione che abbia compiuto, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (Area dei funzionari ed elevata qualificazione del vigente ordinamento del personale del comparto "*Funzioni Locali*", ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente) una delle seguenti esperienze:
 - almeno 5 (cinque) anni di servizio;
 - almeno 3 (tre) anni di servizio, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
 - almeno 4 (quattro) anni, se dipendente di Amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso;
- b. essere in possesso della qualifica di Dirigente a tempo indeterminato in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e di aver svolto per almeno 2 (due) anni le funzioni dirigenziali;
- c. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni;
- d. essere cittadino italiano che ha maturato, con servizio continuativo per almeno 4 (quattro) anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto o il mancato possesso dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Verrà inoltre corrisposto:

- la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Bovisio Masciago, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata entro le ore 12:00 del 28/06/2024 **esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo www.inpa.gov.it**

2. Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

3. Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

4. Rispetto alle informazioni curriculari, il candidato è tenuto a specificare:

a) i titoli di studio: diploma di laurea di cui all'art.2, sezione “requisiti specifici”, con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

5. In fase di compilazione della domanda (pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici):

a) per i candidati disabili, che ne abbiano necessità, sarà possibile specificare l'ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento della prova scritta e orale e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale, apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato;

b) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà possibile specificare tale condizione e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale, apposita documentazione relativa a tale disturbo, rilasciata dalla competente ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure compensative è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

6. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. **Le ultime cinque cifre del codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.**

7. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

8. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



9. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

10. **Il candidato dovrà allegare alla domanda:**

- **il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;

- **fotocopia documento d'identità**.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle. I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, ore e luogo previsti per le prove d'esame. Tali informazioni saranno pubblicate sul portale del reclutamento "InPA" e sul sito comunale al link <https://comune.bovisiomasciago.mb.it/novita/notizia/concorso-pubblico/> e varranno come notifica.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice, con il supporto del Servizio Risorse Umane dell'Ente, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Nella composizione della Commissione esaminatrice potrà essere prevista la presenza, sia quale membro effettivo, sia quale membro aggiunto, di un esperto in psicologia al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

ART. 6 - PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Gli esami consisteranno in 2 (due) prove scritte e in 1 (una) prova orale.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti; il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi); il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Prove scritte

Prima prova scritta

A discrezione della Commissione esaminatrice, le prove potranno consistere in domande aperte o chiuse, nella redazione di un elaborato, di un progetto, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi studio o pratici, nella proposta di pareri, assessment e in basket, volte ad accertare le competenze attinenti alle funzioni

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



organizzative e gestionali della figura dirigenziale nella Pubblica Amministrazione, nonché volte a valutare l'abilità e le conoscenze tecniche applicate del candidato.

In particolare potranno essere verificate:

- le competenze manageriali del candidato finalizzate alla direzione delle diverse strutture in particolare la capacità di programmazione e gestione delle risorse umane, economiche e strumentali nonché la programmazione e la gestione dei servizi;
- la conoscenza e la padronanza del diritto pubblico, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali, delle normative vigenti applicate alle P.A., in particolare la normativa relativa alla gestione, finanziaria e tributaria degli enti locali, norme sul procedimento amministrativo, valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, materia di procedimento amministrativo, disciplina del rapporto di lavoro, anticorruzione, trasparenza, privacy, contrattualistica pubblica, diritto amministrativo, diritto civile, diritto costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione, diritto penale limitatamente ai reati contro la P.A.

Seconda prova scritta

Role playing, in basket, assesment o classica prova scritta volte a verificare le competenze manageriali del candidato finalizzate alla direzione delle diverse strutture, in particolare la capacità di programmazione e gestione delle risorse umane, economiche e strumentali nonché la programmazione e la gestione dei servizi.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le conoscenze giuridiche-tecniche, le capacità e le competenze motivazionali ed attitudinali del candidato (ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 3, comma 3 del DL n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021).

Verranno altresì verificate le capacità informatiche e linguistiche, in lingua inglese, ed approfondite quelle tecniche, inerenti i temi delle prove scritte.

Per questa prova si dispone di un punteggio massimo di 30 punti, così distribuiti:

- massimo 20 punti per la valutazione delle competenze comportamentali, attitudinali e degli aspetti motivazionali del candidato;
- massimo 10 punti per la valutazione delle competenze tecniche; nello specifico si approfondirà la conoscenza del candidato in merito alle tematiche di cui alle prove scritte nonché le conoscenze tecniche informatiche e linguistiche in lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001).

In applicazione dell'art.7, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, il **punteggio finale di merito** attribuito in graduatoria è determinato dalla somma di:

- **media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte**
- **punteggio conseguito nella prova orale**

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove è considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove previste dal presente avviso potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Prima Prova scritta: 05.07.2024 alle ore 10.00

Prima Prova scritta: 05.07.2024 alle ore 14.00

Prova orale: 10.07.2024 alle ore 10.00.

Le prove si svolgeranno presso la sede del Civic Center comunale in via Leonardo da Vinci, 6, Bovisio Masciago (MB).

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il presente concorso compreso data e luogo delle prove scritte e della prova orale, verrà effettuata attraverso il portale unico di reclutamento e con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Bovisio Masciago (www.comune.bovisiomasciago.mb.it) nella sezione: <https://comune.bovisiomasciago.mb.it/novita/notizia/concorso-pubblico-2-2/>.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

Il concorrente dovrà altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR n.82/2023.

I suddetti titoli di preferenza sono indicati nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. n. 487/1994 art. 5 e DPR n.82/2023)" del portale di reclutamento inPA.

ART. 9 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo (così come definito al punto 6) e sarà pubblicata contestualmente sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Bovisio Masciago alla pagina: "<https://comune.bovisiomasciago.mb.it/novita/notizia/concorso-pubblico-2-2/>" al link relativo al presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, così come modificato dal DPR n.82/2023, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida ed utilizzabile per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso del vincitore (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 39/2013).

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego e/o per l'assunzione presso il Comune di Bovisio Masciago, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è, altresì, subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

ART. 10 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul portale di reclutamento e sul sito Istituzionale del Comune; in caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La selezione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 44/2021, dal D.L. n. 80/2021 e dal D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà il sottoscritto Segretario Generale mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: 0362/511257, 0362/511349 dalle ore 9.00 alle h. 12.30 dal lunedì al venerdì.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la selezione del personale a cui si riferisce il presente bando e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Al termine della procedura concorsuale sarà predisposta una graduatoria finale che verrà pubblicata nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web istituzionale. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovisio Masciago, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: pec.comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.bovisiomasciago.mb.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Bovisio Masciago, 24.05.2024

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Andrea Bongini

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.