

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE

Si informa che la Commissione di concorso nella seduta del 1 luglio 2024 ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d'esame:

PROVE SCRITTE:

Prima prova scritta:

- dimostrazione di buon orientamento nell'utilizzo dei vincoli e delle norme per la soluzione del problema posto o per il perseguimento dell'obiettivo indicato nella traccia;
- capacità di contestualizzare le norme generali al caso specifico proposto;
- chiarezza e logicità nell'esposizione;

Seconda prova scritta:

- dimostrazione di capacità di individuazione delle risorse disponibili e da attivare in risposta ai bisogni rilevati;
- utilizzo degli strumenti manageriali di leadership nella gestione delle organizzazioni complesse;
- chiarezza e logicità della esposizione.

La Commissione, tenuto conto di tali elementi, stabilisce che il punteggio delle singole prove scritte verrà attribuito come segue:

Punteggio numerico	Valutazione sintetica
da 0 a 10	Svolgimento assente o totalmente errato
da 11 a 15	Svolgimento parzialmente corretto, ma con errori o carenze di notevole rilievo che denotano un'insufficienza grave nella conoscenza dell'argomento affrontato
da 16 a 20	Svolgimento parzialmente corretto, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza dell'argomento affrontato
21	Svolgimento corretto che denota una sufficiente conoscenza dell'argomento affrontato
da 22 a 25	Svolgimento corretto, anche nella forma, che denota una discreta conoscenza dell'argomento affrontato
da 26 a 28	Svolgimento corretto, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denota una buona conoscenza dell'argomento affrontato
da 29 a 30	Svolgimento corretto, anche nella forma, con ottima capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza dell'argomento affrontato

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



PROVA ORALE:

In linea con quanto già definito nel bando di concorso, l'attribuzione del punteggio complessivo di 30 punti sarà strutturata come segue:

5 punti: competenze tecniche

I criteri di valutazione adottati per la valutazione di queste competenze tecniche sono:

- capacità di analisi e individuazione di soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità di orientare la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi;
- capacità di pianificazione, organizzazione;
- capacità di integrare l'azione della propria unità organizzativa con quella degli altri interlocutori sia interni, sia esterni;

25 punti: competenze comportamentali, attitudinali e degli aspetti motivazionali, così suddivisi:

- 5 punti: analisi e problem solving;
- 5 punti: implementazione e gestione di reti relazionali;
- 5 punti: gestione risorse;
- 5 punti: orientamento al risultato;
- 5 punti: pensiero divergente.

La griglia di valutazione per ciascun item dell'ambito comportamentale/motivazionale è la seguente:

ANALISI E PROBLEM SOLVING

0 Non rilevabile.

1 Insufficiente presidio

Non identifica le variabili chiave di un problema o di una situazione. Si concentra sui dettagli piuttosto che sulla comprensione del problema nel suo complesso e ha difficoltà a fornire risposte o soluzioni.

2 Scarso presidio

Spesso non è in grado di identificare le relazioni tra le variabili coinvolte in un problema. Rimane in superficie senza comprendere il contesto o la causa del problema e fornisce soluzioni arbitrarie o inadeguate rispetto al problema.

3 Sufficiente presidio

Analizza facilmente le variabili che influiscono sulla situazione o sul problema. Mostra una comprensione approfondita e realistica del problema o della situazione e fornisce soluzioni valide in termini di tempo e di risorse, assumendosene la responsabilità.

4 Buon presidio

Identifica gli aspetti più significativi della situazione. È in grado di utilizzare termini astratti e complessi per analizzare il problema e fornisce risposte rapide e appropriate a situazioni complesse in termini di risorse e costi.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



5 Ottimo presidio

Esegue un'analisi complessa utilizzando ipotesi e scenari diversi. Comprende e analizza problemi complessi e anticipa le situazioni e le sfide problematiche, proponendo pro-attivamente soluzioni adeguate ed efficienti prima che la situazione si manifesti.

IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DI RETI RELAZIONALI

0 Non rilevabile

1 Insufficiente presidio

Si concentra sulla propria area di attività e compete in maniera aggressiva con le altre divisioni o unità. Si limita a considerare i rapporti di causa-effetto e non compie passi avanti per interpretare i rapporti o le conseguenze delle proprie decisioni. Incolpa le parti esterne per i problemi e le conseguenze delle proprie decisioni.

2 Scarso presidio

Comprende gli interessi generali e cerca di non influire negativamente sulle altre divisioni aziendali, ma si concentra sui propri obiettivi senza trovare una soluzione ai conflitti. Costruisce poche relazioni e solo dietro sollecitazioni.

3 Sufficiente presidio

Bilancia obiettivi e interessi della propria divisione con quelli delle altre unità aziendali e considera la realtà organizzativa come una realtà unica. Comprende la necessità di costruire relazioni funzionali con gli interlocutori ma non sempre riesce a concretizzare questa volontà e limita la risoluzione del conflitto all'applicazione delle regole imposte.

4 Buon presidio

Considera l'organizzazione come un ambiente aperto comprende l'effetto a lungo termine su agenti terzi indiretti non coinvolti nelle decisioni organizzative e costruisce relazioni di scambio e reciproco supporto con gli altri interlocutori aziendali, cercando soluzioni win-win e mitigando i conflitti

5 Ottimo presidio

Considera la società come un organismo vivente nel proprio ecosistema (settore). Punta all'equilibrio collettivo, compresi i concorrenti. Comprende il senso circolare dei propri rapporti e accetta il contributo degli interlocutori in maniera aperta e non conflittuale. Si concentra su quanto ricade sotto la sua responsabilità, gestendo l'influsso degli altri e accettando ciò che non può controllare.

GESTIONE RISORSE

0 Non rilevabile

1 Insufficiente presidio

Non distribuisce adeguatamente compiti o risorse. Dà solo direttive generali e non fornisce allo staff informazioni necessarie affinché svolga i propri compiti in modo efficiente ed efficace e non spiega né gestisce la performance del team. Non definisce un codice di condotta per le relazioni di lavoro e

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



interazioni di team e non gestisce i conflitti né assume responsabilità per le azioni della propria squadra.

2 Scarso presidio

Esercita la delega con bassa frequenza. Tende a non essere coinvolto nelle attività di squadra e condivide le informazioni di base necessarie affinché la squadra svolga i propri compiti o comprenda le ragioni principali dietro gli obiettivi e incarichi generali. Illustra il codice di condotta in un modo vago e privo di spiegazioni. Talvolta gestisce i conflitti e/o si assume la responsabilità per le azioni della propria squadra.

3 Sufficiente presidio

Partecipa in prima persona alle attività di team. Ottiene risorse adeguate per raggiungere obiettivi/scopi. Spiega l'importanza di ciascun compito e incarico per raggiungere gli obiettivi. Scioglie i dubbi del personale. Spiega chiaramente il codice di condotta, assicurandosi che sia seguito. Assume la responsabilità delle azioni del team.

4 Buon presidio

Adatta lo stile di gestione e i requisiti sulla base della seniority di ogni dipendente. Definisce ruoli e responsabilità specifiche. Gestisce e risolve le sfide e/o i problemi nel momento in cui si presentano. Affronta rapidamente e con decisione situazioni di conflitto. Fissa i limiti con determinazione.

5 Ottimo presidio

Coordina l'intero team sfruttando i punti di forza e l'area di competenza di ciascun dipendente. Gestisce le performance in modo continuo, monitorando e controllando i progressi dello staff e risolvendo eventuali difficoltà. Definisce chiaramente le strategie operative della squadra, agevola il brainstorming collettivo e la riflessione personale. Assume personalmente la responsabilità delle azioni del team e verifica il rispetto del codice di condotta.

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

0 Non rilevabile

1 Insufficiente presidio

Non raggiunge gli obiettivi prefissati, concentrandosi sulla realizzazione di compiti piuttosto che sul raggiungimento degli obiettivi. Non utilizza in modo efficiente le risorse disponibili, sprestandole. Non si sforza di conseguire gli obiettivi.

2 Scarso presidio

Raggiunge quasi sempre i risultati previsti, ma con alcune difficoltà. Solitamente completa i compiti in modo efficiente. Usa le risorse in modo ragionevole, ma non coerente. I suoi sforzi per il raggiungimento degli obiettivi non sono costanti. Ha difficoltà ad applicare azioni correttive.

3 Sufficiente presidio

Ottiene i risultati previsti. Utilizza le risorse disponibili in modo efficiente. Si sforza continuamente per raggiungere gli obiettivi, applicando a tal fine azioni correttive quando necessario.

4 Buon presidio

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Supera gli obiettivi proposti. Sceglie e utilizza le risorse disponibili in base alla loro efficienza e al loro impatto diretto sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Si concentra in modo continuo e costante sul raggiungimento degli obiettivi, mostrando determinazione e impegno e lavora in ottica realizzativa dei progetti assegnati dimostrando concretezza e pragmaticità.

5 Ottimo presidio

Raggiunge con successo obiettivi particolarmente impegnativi. Fissa traguardi ambiziosi e consegue ottimi risultati. Basa i suoi interventi su criteri di ritorno sull'investimento. Ottimizza l'utilizzo delle risorse. Si appassiona in prima persona al conseguimento degli obiettivi e verifica in maniera sistematica il raggiungimento degli obiettivi definiti, dimostrando un approccio realizzativo integrato pratico e strutturato.

PENSIERO DIVERGENTE

0 Non rilevabile

1 Insufficiente presidio

Non offre idee creative alla risoluzione dei problemi. Propone approcci comuni e già noti all'organizzazione non mette in discussione/non valuta la propria efficienza o utilità. Ha difficoltà nell'assimilare nuove informazioni relative a nuove idee o procedure.

2 Scarso presidio

Importa idee da altri contesti anche se presta attenzione alla funzionalità e idoneità dei metodi di lavoro. Identifica problemi o inefficienze, ma senza migliorarli e si limita a prendere atto degli aspetti basilari di nuove idee o procedure che gli vengono presentate.

3 Sufficiente presidio

Genera molteplici idee nuove nella propria area di attività e riesamina i sistemi di lavoro usando criteri specifici e migliorando le inefficienze rilevate. Conosce e assimila tutte le nuove informazioni ricevute nella propria posizione, ma non è sempre in grado di utilizzarle nell'espletamento degli incarichi.

4 Buon presidio

Contribuisce con idee creative che oltrepassano i confini della propria area e trova soluzioni o metodi per gestire situazioni complesse. Propone miglioramenti significativi a sistemi e metodi convenzionali. Assimila nuove idee con apertura verso l'interlocutore e senza difficoltà ed è interessato a disporre di tutte le nuove informazioni utilizzandole attivamente nel proprio lavoro.

5 Ottimo presidio

Stimola i colleghi e gli altri interlocutori esterni a partecipare a brainstorming di idee e crea nuovi sistemi e metodi di lavoro, adattando completamente i sistemi esistenti al fine di integrare i miglioramenti in modo chiaro. Assimila rapidamente nuove informazioni, concetti e procedure senza difficoltà, offrendo contributi sostanziali.

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi presso la sede concorsuale muniti di valido documento di identità.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Ai sensi di quanto previsto dal bando di selezione il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Bovisio Masciago, Piazza Biraghi, 3, telefono 0362/511257/49, mail: risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it.

Bovisio Masciago, 1 luglio 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Bongini