**ISTANZA DI RATEIZZAZIONE PER LE PERSONE FISICHE E LE DITTE INDIVIDUALI**

Qualora il contribuente versi in condizione di temporanea e obiettiva difficoltà, può richiede la rateizzazione delle somme dovute.

Il piano di rientro del debito per cui è stata presentata l’istanza **sarà elaborato con rate a scadenza mensile, di pari importo tenendo conto che l’importo minimo della rata non può essere inferiore a euro 100,00**.

#

**I criteri per la determinazione delle rate da concedere sono i seguenti:**

* 1. fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
	2. da euro 100,01 a euro 500,00: fino a tre rate mensili;
	3. da euro 500,01 a euro 1000,00: fino a sei rate mensili;
	4. da euro 1.000,01 a euro 2.000,00: fino a dodici mensili;
	5. da euro 2000,01 a euro 4.000,00: fino a diciotto rate mensili;
	6. da euro 4.000,01 a euro 6.000,00: fino a ventiquattro rate mensili;
	7. oltre 6.000,01 fino a trentasei rate mensili.

La **documentazione** in grado di dimostrare la temporanea situazione di difficoltà, **da allegare obbligatoriamente** **all’istanza** volta ad ottenere la rateizzazione, a pena di decadenza, è la seguente:

1. per importi **fino a 1.000,00** euro per persone fisiche e attività economiche **è sufficiente la dichiarazione** di stato temporaneo di difficoltà;
2. **In caso di importi superiori** ai limiti sopra indicati, per le società di persone e di capitali, deve essere allegato alla richiesta di rateizzazione **documentazione idonea a dimostrare la temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica**, mediate la modulistica indicata nell’apposito modulo.
3. **Per importi** rilevanti, **almeno pari a 60.000 euro**, il Funzionario richiedere presentazione di **apposita garanzia bancaria o assicurativa** o altra idonea garanzia sulla base dell’importo dilazionato e della situazione patrimoniale del debitore. In caso di mancata presentazione di idonea garanzia, l’istanza non può essere accolta.

**Alle rate** che verranno concesse **saranno applicati gli interessi di mora** di cui all’articolo 12, nella misura vigente alla data di presentazione dell’istanza, che rimane ferma per tutta la durata della rateizzazione.

**La prima rata deve essere versata entro il termine di presentazione del ricorso,** ovvero 60 giorni dalla notifica dell’avviso di accertamento.

**Nel caso si renda necessario procedere celermente** alla richiesta di rateizzazione, **il debitore può presentare una dichiarazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, c**he attesti le condizioni di temporanea ed obiettiva difficolt**à, indicando le disponibilità presenti al momento della dichiarazione e al 31 dicembre dell’anno precedente, **con l’impegno di presentare, entro e non oltre 20 giorni, la corretta documentazione obbligatoria**.

**Il pagamento della prima rata perfeziona l’accordo di rateizzazione** e sospende le misure cautelari eventualmente avviate, facendo salve le procedure esecutive già avviate alla data di accoglimento della rateizzazione.

Nel caso di **mancato pagamento di due rate**, anche non consecutive, nell’arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione **il debitore perde il diritto al beneficio della rateizzazione**, salvo che il medesimo provveda a versare quanto non pagato entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento di uno specifico sollecito.

Qualora intervenga la decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l’intero debito non ancora sanato sarà immediatamente riscosso coattivamente in un'unica soluzione.

**In caso di comprovato peggioramento** della situazione del debitore, **la dilazione concessa può essere prorogata per una sola volta**, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di ulteriori trentasei rate mensili, rispetto all’originario piano di rateizzazione.

Spettabile

COMUNE di BOVISIO MASCIAGO

UFFICIO TRIBUTI

**RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE O PROROGA DI RATEIZZAZIONE**

**PER TUTTE LE PERSONE GIURIDICHE**

(Artt. 796-797 e segg., Legge n. 160/2019)

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |   |
| Nato a |  il |
| Residente in | via |
| codice fiscale  | tel |
| in qualità di: | della società |
| codice fiscale | p.iva |
| e-mail | Pec |

CHIEDE

La **dilazione** delle somme indicate nei seguenti avvisi di accertamento esecutivi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRIBUTO** | **PROVVEDIMENTO N.** | **ANNO** | **IMPORTO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

per un importo complessivo di euro .……………………………………....

secondo un piano di rateizzazione in n. ……….…….… rate mensili;

La **proroga** della dilazione concessa con il seguente provvedimento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRIBUTO rateizzato** | **PROVVEDIMENTO N.** | **CONCESSO CON PROT. N.**  | **DEL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

per un importo complessivo di euro .……………………………………....

secondo un piano di rateizzazione in n. ……….…….… rate mensili;

**D I C H I A R A**

 che lo/la stesso/a si trova in una **temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica,**

 che, successivamente alla concessione della rateizzazione per cui si chiede per la prima volta la proroga, si è verificato un peggioramento della temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica. (*barrare SOLO in caso di richiesta di RATEIZZAZIONE IN PROROGA*)

dovuta a (specificare motivo): ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………….........................................................................…………...…………...………………………...................................................

**A dimostrazione di quanto dichiarato, *(solo per importi sopra i 1.000 euro)***

**ALLEGA**

copia dell’ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle imprese.

prospetto per la determinazione dell’Indice di Liquidità e dell’Indice Alfa (cfr. allegato a pag. 6);

copia del documento di identità del dichiarante.

**PER IMPORTI RILEVANTI, ALMENO PARI A 60.000 EURO, IL FUNZIONARIO RICHIEDE PRESENTAZIONE DI APPOSITA GARANZIA BANCARIA O ASSICURATIVA O ALTRA IDONEA GARANZIA SULLA BASE DELL’IMPORTO DILAZIONATO E DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL DEBITORE.**

**DICHIARA INOLTRE**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

 che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un’istanza di transazione fiscale ai sensi dell’art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012);

 che la società non si trova in stato di liquidazione.

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell’informativa sulla protezione dei dati e di accettarne i contenuti.

Luogo e data………………………………………... Firma ……......……………..….…………………….....

**INFORMATIVA PRIVACY**

**L’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personal**i

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L’informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell’Ente

**Le finalità del trattamento** L’Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall’articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

**Il conferimento dei dati** I dati sono conferiti direttamente dall’interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattatati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all’atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

* anagrafici ed identificativi;
* bancari;
* contatto;
* più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattatati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all’atto della acquisizione.

**Le modalità del trattamento** Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell’Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell’art. 28 GDPR (l’elenco è disponibile presso l’Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell’ambito delle finalità istituzionali dell’Ente ai sensi dell’articolo 6 del GDPR per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri o per l’assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l’invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l’adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

**Il titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all’indirizzo mail:

protocollo@comune.bovisiomasciago.mb.it

**I responsabili del trattamento** Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all’indirizzo mail: rpd@comune.bovisiomasciago.mb.it

**I diritti dell’interessato** L’interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [*www.garanteprivacy.it*](http://www.garanteprivacy.it/)

**Il consenso** Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell’esercizio di pubblici poteri dell’Ente.

**La sicurezza** L’Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l’integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

**PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DELL’INDICE DI LIQUIDITÀ E DELL’INDICE ALFA10**

SOCIETÀ DI CAPITALI/SOCIETÀ COOPERATIVE/MUTUE ASSICURATRICI/

CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

|  |
| --- |
| Voci di bilancio/situazione patrimoniale utilizzate per la determinazione dell’Indice di Liquidità e dell’Indice Alfa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liquidità differita****C) ATTIVO CIRCOLANTE****II Crediti** (esigibili entro l’esercizio successivo)1) Verso clienti: (importo)2) Verso imprese controllate: (importo)3) Verso imprese collegate: (importo)4) Verso controllanti: (importo)5) Verso imprese sottoposte al controllo dellecontrollanti: (importo)5-bis) Crediti tributari: (importo)5-ter) Imposte anticipate: (importo)5-quarter) Verso altri: (importo)**III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:**6) altri titoli (importo)**Totale liquidità differita: (importo)****Liquidità corrente****C) ATTIVO CIRCOLANTE****IV Disponibilità liquide:**1) Depositi bancari e postali: (importo)2) Assegni: (importo)3) Denaro e valori in cassa: (importo)**Totale liquidità corrente: (importo**) | **Passivo corrente****D) DEBITI** (esigibili entro l’esercizio successivo)1) Obbligazioni: (importo)2) Obbligazioni convertibili: (importo)3) Debiti verso soci per finanziamento: (importo)4) Debiti verso banche: (importo)5) Debiti verso altri finanziatori: (importo)6) Acconti: (importo)7) Debiti verso fornitori: (importo)8) Debiti rappresentati da titoli di credito: (importo)9) Debiti verso imprese controllate: (importo)10) Debiti verso imprese collegate: (importo)11) Debiti verso imprese controllanti: (importo)11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti: (importo)12) Debiti tributari: (importo)13) Debiti verso istituti di prev. / sic. sociale: (importo)14) Altri debiti : (importo)**Totale passivo corrente: (importo)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Determinazione Indicedi Liquidità | ( importo liquidità differita + importo liquidità corrente ) : importo passivo corrente = |
| DeterminazioneIndice Alfa | ( Importo debito complessivo : valore della produzione rettificato ) X 100 = |

INDICE DI LIQUIDITÀ: ……………………….. INDICE ALFA: ………………………..

DICHIARO

• che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all’art. 2425 del codice civile,

corrispondono a “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”, “Variazione dei lavori in corso su ordinazione” e “Altri ricavi

e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio”;

• che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore ricavi e proventi dell’ultimo esercizio chiuso

(esercizio ………….) è pari a euro……………………………………………………………………………..……………

 Luogo e data ………………………………….…… Firma …………………………………………….….....