

Timbro Protocollo	<i>All'ufficio Tributi el Comune di BOVISIO MASCIAGO</i>	Marca da bollo € 16,00
-------------------	---	-------------------------------

RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il sottoscritto _____
 residente in _____ Via _____ n. _____
 Cod. Fiscale e/o P.Iva n. _____ tel. _____
 Fax _____ e. mail _____
 Nr. Cellulare _____

**CHIEDE
 di essere autorizzato ad occupare il suolo pubblico con:**

☐ Tavoli – sedie – ombrelloni – pertinenze	☐ Gazebo / Banchetto promozionale
☐ Bachecca / Vetrinetta espositiva	☐ Area Cantiere/Allacciamento Utenza
☐ Fioriere / Vaso ornamentale	☐ Ponteggio - Area di cantiere
☐ Tenda Parasole	☐ Sosta Automezzo
☐ Passo Carrabile	☐ Altro (specificare)

a carattere

PERMANENTE ☐

TEMPORANEO ☐ Nel periodo seguente: dal _____ al _____

In via/piazza: _____ n. _____

Con le seguenti dimensioni: larghezza m. _____ lunghezza m. _____
 superficie mq. _____

Per la motivazione seguente :

Estremi dell'eventuale presentazione di SCIA EDILIZIA/SCIA COMMERCIALE:

Prot. N. _____ del _____

Il sottoscritto si impegna:

- In caso di impedimento (pioggia, neve, etc) e' obbligatoria la tempestiva comunicazione tramite email a protocollo@comune.bovisiomasciago.mb.it, altrimenti, come da regolamento di Polizia Urbana, la suddetta pratica dovrà essere ripresentata con l'applicazione dei relativi oneri.
- Dovrà essere presente una persona che fungerà da moviere in caso di opere, depositi o lavori momentanei che interessino la carreggiata per almeno ¼ della sua larghezza;
- Il personale dovrà indossare corpetti rifrangenti;
- Le opere, i depositi, gli scavi ed i mezzi dovranno essere opportunamente segnalati e circoscritti di giorno e di notte;
- In caso di occupazioni o di lavori che interessino il marciapiede dovrà essere installato il cartello indicante pedoni sul lato opposto;
- In caso di maltempo o pioggia, se gli scavi non sono stati ripristinati con adeguato tappetino, deve essere installata la cartellonistica di lavori;
- Per i ponteggi/trabattelli dovrà essere realizzata lateralmente, sopra l'area di sosta/passaggio dei pedoni, una struttura di protezione a sbalzo (tipo "Mantovana") da porre all'altezza adeguata per evitare la caduta al suolo di materiale/oggetti;
- Dovrà essere lasciato lo spazio minimo di metri 3.00 per una corsia di marcia, in caso contrario andrà prevista e predisposta la chiusura della strada oppure il senso unico alternato secondo le indicazioni e le prescrizioni del Comando di Polizia Locale;
- La responsabilità, per ogni fatto dovuto al posizionamento dei panettoni in cemento, dei manufatti e della segnaletica, sarà a carico dei titolari dell'autorizzazione;
- L'occupazione nelle adiacenze dell'area ove ha luogo il mercato comunale settimanale non può essere effettuata nel giorno in cui si svolge tale evento;
- Eventuali ed ulteriori prescrizioni potranno essere impartite anche verbalmente dagli operatori di Polizia Stradale.
- E sin da ora al rispetto del nuovo Codice della strada e del relativo regolamento di attuazione, dichiara di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento di Polizia Urbana.
- La presente è rilasciata fatto salvo i diritti di terzi;

F.L.C.S

Il, _____

Firma del richiedente

AVVERTENZE

Alla presente richiesta, da presentarsi in carta legale, occorre allegare

- Elaborati grafici in duplice copia e in scala adeguata, firmati dal richiedente, con l'indicazione dimensionale delle superfici interessate dall'occupazione o dai lavori
OBBLIGATORIA
- Documentazione fotografica OBBLIGATORIA;
- Polizza assicurativa o fidejussoria di € 1.500; 00, fatto salvo importo maggiore in caso di particolare intervento (**solo per tagli stradali**)
- Per qualsiasi tipo di intervento che interessa spazi ed aree di proprietà extracomunali (es. strade provinciali: Via Desio – Naz dei Giovi) occorre acquisire preventivamente l'assenso da parte dell'Ente proprietario della strada.
(Amministrazione Provinciale – Settore strade – Piazza Diaz 1 – MONZA).
(ANAS – P.zza Staffa, 11 – Milano – Tel. 02/582821)
- Eventuale copia concessione / autorizzazione / comunicazione di esecuzione opere di manutenzione ordinaria.

La mancanza di uno degli elementi richiesti comporta la sospensione dell'autorizzazione.

Al momento del rilascio dell'autorizzazione occorre produrre:

- *Copia della ricevuta del versamento del canone occupazione suolo pubblico*
- *Marca da bollo da € 16,00.*

Chiunque procederà all'esecuzione di quanto richiesto prima di aver ricevuto l'autorizzazione è punibile ai sensi di legge.

spazio riservato all'Ufficio

Parere Istruttorio di conformità al vigente Codice della Strada della Polizia Locale

☐ favorevole ☐ contrario ☐ sospensivo

prescrizioni/motivazioni: _____

☐ contrario

motivazioni: _____

Bovisio M., lì _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Parere Servizio LL.PP.

☐ favorevole ☐ contrario ☐ sospensivo

prescrizioni/motivazioni: _____

☐ contrario

motivazioni:

Bovisio M., lì _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
