

Comune di Bovisio Masciago



Provincia di Monza e Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - (EX CAT. C) - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.

PROVA SCRITTA N. 2

Il candidato risponda in modo sintetico alle seguenti domande soffermandosi sugli aspetti giuridici degli istituti e facendo, se opportuno, degli esempi concreti. Si raccomanda al candidato di non utilizzare segni di riconoscimento sull'elaborato e di scrivere in maniera leggibile. Nella valutazione dell'elaborato la Commissione terrà conto della conoscenza delle materie, della capacità di esposizione e di sintesi e della correttezza formale e grammaticale dell'esposizione: in caso di riferimento a norme di Legge e a istituti giuridici dovranno essere utilizzati termini appropriati e corretti.

- 1) Composizione della Giunta Comunale e attribuzioni di tale organo.
- 2) Deliberazione e determinazione: definizioni e differenze.
- 3) Il diritto di accesso agli atti del consigliere comunale: modalità di esercizio e finalità.
- 4) Provi ad immaginare una situazione lavorativa che, secondo il suo carattere, potrebbe metterla in difficoltà. Cosa si immagina? Come pensa di cavarsela?

Lucia Pagan

Comune di Bovisio Masciago



Provincia di Monza e Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - (EX CAT. C) - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.

PROVA SCRITTA N. 3

Il candidato risponda in modo sintetico alle seguenti domande soffermandosi sugli aspetti giuridici degli istituti e facendo, se opportuno, degli esempi concreti. Si raccomanda al candidato di non utilizzare segni di riconoscimento sull'elaborato e di scrivere in maniera leggibile. Nella valutazione dell'elaborato la Commissione terrà conto della conoscenza delle materie, della capacità di esposizione e di sintesi e della correttezza formale e grammaticale dell'esposizione: in caso di riferimento a norme di Legge e a istituti giuridici dovranno essere utilizzati termini appropriati e corretti.

- 1) Composizione del Consiglio Comunale e attribuzioni di tale organo.
- 2) Le fasi del procedimento amministrativo previste dalla legge 241/1990 e le funzioni poste a capo del Responsabile del Procedimento.
- 3) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013: descrizione dei principi generali che disciplinano il comportamento del dipendente nell'esercizio delle proprie funzioni.
- 4) Provi ad immaginare una situazione lavorativa nella quale si deve occupare di pratiche relative a interessi propri o di parenti. Come la affronta?