



COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO

Provincia di Monza e Brianza

INFORMATIVA SERVIZIO PRE E POST SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

Regolamento Servizi scolastici comunali (Delibera C.C. n. 8 del 29/04/2013 e n. 52 del 17/11/2016)

UTENZA

Possono accedere al servizio di pre e post scuola le famiglie residenti e non residenti, i cui figli frequentino le scuole del territorio del Comune di Bovisio Masciago.

Si intende per **famiglia residente** la famiglia anagrafica in cui entrambi i genitori ovvero almeno uno che eserciti la responsabilità genitoriale siano/sia residenti/e nel Comune di Bovisio Masciago ed il/i cui figlio/i residente/i frequenti/ino le scuole di Bovisio Masciago.

Si intende per **famiglia non residente**, la famiglia anagrafica in cui entrambi i genitori ovvero almeno uno che eserciti la responsabilità genitoriale risiedono in altro comune ed il/i cui figlio/i, indipendentemente dalla residenza, frequenti/ino le scuole di Bovisio Masciago.

ISCRIZIONI

Il servizio di pre scuola e post scuola è attivato nelle sedi scolastiche a fronte di un numero minimo di iscrizioni pari a 10 alunni per ciascuna sede.

Le iscrizioni al servizio di pre e post scuola vengono accettate esclusivamente se l'utente non presenta una situazione debitoria nei confronti del Comune di Bovisio Masciago per mancato pagamento di tariffe o che si trovi in condizione di morosità nei confronti dell'Ente stesso in relazione ai servizi alla persona, salvo la totale estinzione del debito entro la data di scadenza dell'iscrizione.

Per le iscrizioni ai servizi di pre e post scuola verrà data precedenza secondo il seguente ordine:

- Utenza residente nel Comune di Bovisio Masciago, in base alla data di presentazione della domanda successiva all'apertura delle iscrizioni;
- Utenza non residente, il cui minore/minori frequenta/frequentano le scuole di Bovisio Masciago.

Gli utenti che presentano domanda di iscrizione successivamente alla data di chiusura sono collocati automaticamente in lista d'attesa, senza necessità di ulteriori comunicazioni; le domande potranno essere accolte solo ed esclusivamente compatibilmente all'organizzazione globale del servizio. Nei servizi pre e post scuola, per i quali è stabilito un rapporto educatore/bambini, fermo restando quanto detto, l'inserimento è consentito solo se non fa scattare la necessità di affiancare un ulteriore operatore.

La verifica di tali disponibilità è effettuata, per le domande presentate nei termini previsti, entro l'inizio dell'anno scolastico, sulla base dell'ordine cronologico di presentazione, anche ai fini della comunicazione dell'ammissione o meno ai servizi richiesti.

DETERMINAZIONE E PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La quota di iscrizione al servizio deve essere corrisposta al momento della conferma di accettazione della domanda, comunicata mediante posta elettronica, da parte del Servizio Istruzione, mentre la tariffa mensile deve essere corrisposta per 9 (nove) mensilità, da settembre a maggio compresi. In caso di iscrizione ed inserimento dopo il mese di settembre è richiesto il pagamento del 50% della tariffa mensile per il mese di giugno.

Il servizio di pre e post scuola deve essere pagato al Comune unicamente mediante la modalità PagoPA.

La bollettazione della tariffa dovuta avverrà con cadenza trimestrale, da saldare entro la data indicata dal Comune.

L'utilizzo parziale del servizio richiesto non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione.

La famiglia dell'utente non potrà in alcun caso richiedere la sospensione del servizio e quindi del correlato pagamento, salvo nel caso di rinuncia. Pertanto dovrà continuare a versare la tariffa mensile prevista anche nel caso di mancato utilizzo per tutto un mese o più mesi di calendario.

TARIFFE

Le tariffe sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

A seguito di approvazione del nuovo regolamento "Disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni soggette ad ISEE dei Comuni nell'Ambito Territoriale di Desio", sono state introdotte, anche per il servizio di pre e post scuola, le agevolazioni ISEE.

Le tariffe agevolate previste per il servizio vengono riconosciute esclusivamente in favore della famiglia residente e non già al minore singolarmente considerato (anche se residente).

Per accedere ai benefici economici previsti, le famiglie interessate devono produrre, apposta richiesta con allegata attestazione I.S.E.E. di cui all'art 7 dpcm 159/2013 in corso di validità. La richiesta di agevolazione tariffaria può essere caricata nel momento dell'inserimento della domanda di iscrizione.

La richiesta di agevolazione per fascia ISEE, per essere applicata a decorrere dall'inizio del servizio, deve essere presentata entro il mese precedente. Tale documentazione sarà ritenuta valida per tutta la durata dell'anno scolastico di riferimento.

E' data facoltà alla famiglia di presentare in corso d'anno scolastico ulteriori attestazioni ISEE in presenza di rilevanti mutamenti della situazione anagrafica o reddituale; in tal caso l'applicazione delle agevolazioni verrà attivata dal mese successivo alla data di presentazione della stessa al Servizio Istruzione.

In caso di mancata presentazione di attestazione ISEE, viene applicata la tariffa più alta.

Si fa presente che la richiesta di agevolazione tariffaria deve essere effettuata esclusivamente mediante modalità on-line, attraverso apposita piattaforma raggiungibile dal sito del Comune di Bovisio Masciago: <https://comune.bovisiomasciago.mb.it/>, con qualsiasi dispositivo connesso ad internet.

Per il secondo figlio che dovesse usufruire dello stesso servizio è applicata automaticamente la detrazione del 30%. Sconto del 50% per il terzo figlio e successivi. **Tali detrazioni si applicano unicamente alle famiglie residenti a Bovisio Masciago ed esclusivamente a chi è applicata la quota massima.**