

**PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE, DECORRENZA 01/01/2025, DI N. 6 DIFFERENZIALI STIPENDIALI AREA DEGLI ISTRUTTORI E N. 4 DIFFERENZIALI STIPENDIALI AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

**IL SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Richiamati:**

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 il quale stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs.n.165 del 30/03/2001, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili";
- l'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis ..."Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...";
- l'art. 14, C.2 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, secondo cui "L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 .....";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 20/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si autorizzava il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo parte economica 2024;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2024/2026 (Economico 2024), sottoscritto in data 10 marzo 2025;

**Ritenuto** quindi di avviare la procedura selettiva al fine dell'applicazione/attribuzione dei differenziali stipendiali, con decorrenza 1<sup>a</sup> gennaio 2025, sulla base della vigente disciplina;

**Dato atto che il** suddetto Contratto Collettivo Decentrato Integrativo prevede:

- all'art. 11, i criteri di ammissione alla procedura selettiva di area e valutazione dei requisiti;
- all'art. 28, vengano attribuiti differenziali economici nell'area degli Istruttori e nell'area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione come segue:
  - a favore dell'Area degli Istruttori le risorse disponibili ripartite ammontano a € 4.500,00
  - a favore dell'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione le risorse disponibili ripartite ammontano a € 6.400,00.

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO CHE

in attuazione agli atti sopra citati, viene indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali decorrenza 01/01/2025", intesi quali progressioni economiche orizzontali per l'attribuzione di:

- n. 6 differenziali stipendiali a dipendente del Comune di Bovisio Masciago collocati nell'area degli Istruttori;
- n. 4 differenziali stipendiali a dipendente del Comune di Bovisio Masciago collocati nell'area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione.

La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente al personale che usufruirà di tale istituto, per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nella Tabella "A" del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, con le integrazioni derivanti dall'applicazione del Titolo IX (Sezioni Speciali) del medesimo C.C.N.L.

### 1. REQUISITI

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti collocati nell'area degli Istruttori e nell'area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione che negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Tale requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata.

E' inoltre, necessaria l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

### 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, sottoscritte dagli interessati (pena esclusione) e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente avviso seguendo lo schema di cui all'Allegato 1 dovranno essere **presentate entro le ore 12:30 del 21/07/2025** con le seguenti modalità:

- Direttamente all'ufficio protocollo di questa Amministrazione - Piazza Biraghi, 3, Bovisio Masciago (MB);
- Spedite a mezzo PEC (intestata al candidato) all'indirizzo di posta certificata [comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it](mailto:comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it);

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

Non saranno, altresì, ammesse domande presentate oltre i termini prescritti. Il Comune di Bovisio Masciago non assumerà alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda di ammissione alla presente selezione dovuta ad eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

In seguito al ricevimento della candidatura, il Servizio Risorse Umane invierà, tramite e-mail di posta elettronica un codice di candidatura che verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del

candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

Con motivato provvedimento il termine di cui sopra potrà essere prorogato o riaperto. La presente procedura potrà essere inoltre revocata qualora motivi di opportunità o sopravvenuti obblighi normativi lo richiedano.

La domanda, pena l'esclusione:

- dovrà essere sottoscritta dal candidato;
- dovrà essere allegata, copia del documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

### **3.AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

A seguito della scadenza del termine di presentazione delle domande, il Segretario Generale in qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti, analizzando la documentazione trasmessa.

Al termine di tale istruttoria, il Servizio Risorse Umane forma l'elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi (a cui verrà data immediata comunicazione a mezzo posta elettronica).

La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

I candidati ammessi con riserva devono regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnatogli.

In difetto, il dipendente si intende escluso dalla procedura.

### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione in oggetto si svolgerà, a cura del Segretario Generale in qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane e gestita dal Servizio Risorse Umane. I punteggi saranno attribuiti in esecuzione di quanto stabilito nel citato Contratto Decentrato Integrativo 2024/2026.

I differenziali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

**a.1) Media delle ultime tre valutazioni individuali** (art. 14, comma 2 lett. D, punto 1 CCNL 2019/2021). Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio sarà su base 10 con troncamento a due decimali secondo la ripartizione tabellare di seguito riportata:

| MEDIA DELLE ULTIME<br>TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI | PUNTEGGIO per tutte<br>le Aree contrattuali |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| da 6,00 a 6,50                                    | 25                                          |
| da 6,51 a 6,99                                    | 30                                          |
| da 7,00 a 7,50                                    | 35                                          |
| da 7,51 a 7,99                                    | 40                                          |
| da 8,00 a 8,50                                    | 45                                          |
| da 8,51 a 8,99                                    | 50                                          |
| da 9,00 a 9,50                                    | 55                                          |
| da 9,51 a 10,00                                   | 60                                          |

Al punteggio in specie è attribuito un peso massimo di 60/100.

**b.1) Esperienza professionale** (art. 14, comma 2, lett. d, punto 2, CCNL 2019/2021),

Per tale requisito si assegna 1 punto ogni 6 mesi di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita (le frazioni inferiori a 6 mesi non verranno conteggiate)

Il numero massimo dei semestri cui attribuire 1 punto è di 40, per un massimo di 40 punti.

In caso di parità viene data la precedenza nell'ordine:

- 1)** Al dipendente che ha ottenuto minori passaggi per progressione orizzontale e/o differenziali stipendiali;

in caso di ulteriore parità

- 2)** Al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato delle ultime tre valutazioni individuali;

In caso di ulteriore parità

- 3)** Al dipendente con maggior anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;

in caso di ulteriore parità

- 4)** al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Bovisio Masciago;

in caso di ulteriore parità

- 5)** al dipendente più anziano di età.

Il Servizio Risorse Umane procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, alla comunicazione ai dipendenti dell'elenco ammessi e alla formulazione della graduatoria finale di merito attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri sopra richiamati (a.1 e b.1)

L'avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso", per trenta giorni e recapitato via email o con altri mezzi ai dipendenti assenti dal servizio per cause varie.

Gli esiti della conclusione della procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali saranno resi noti con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione

Trasparente/Bandi di concorso. Il servizio Risorse Umane avrà cura di fornire una specifica comunicazione personale a tutti dipendenti che hanno partecipato alla presente selezione.

In caso di opposizione da parte del dipendente alla fase a.1 e/o b.1 sopra citate, per errori e/o omissioni, è stabilito un termine massimo di 10 giorni dalla nota di comunicazione per presentare le proprie osservazioni al Segretario Generale, in qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane, decorso il quale l'elenco ammessi e/o la graduatoria finale sono da considerarsi definitivi;

In caso di opposizione respinta dal Responsabile Servizio Risorse Umane, il dipendente valutato, entro un termine ulteriore di dieci giorni dalla nota di riscontro di quest'ultimo, può richiedere una verifica al Segretario Generale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni;

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del C.C.N.L. 2019-2021, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il C.C.I. che prevede l'assegnazione dei differenziali stipendiali e la destinazione delle relative risorse.

## **5. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la selezione del personale a cui si riferisce il presente avviso e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Al termine della procedura sarà predisposta una graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso). Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai partecipanti saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovisio Masciago, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: pec [comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it](mailto:comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it). Il candidato potrà altresì

contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:rpd@comune.bovisiomasciago.mb.it). Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale di categoria e ai vigenti Regolamenti del Comune di Bovisio Masciago (MB), nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione del personale.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dell'ente, Dott. Andrea Bongini.

ALLEGATO:

- 1) fac-simile domande di ammissione alla procedura Area Istruttori;
- 2) fac-simile domande di ammissione alla procedura Area Funzionari EQ

Bovisio Masciago, 25/06/2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott. Armando Silvestro)