

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI CANDIDATURE VOLONTARIE PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO

LA SEGRETARIO GENERALE

Richiamate le linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 20.10.2025 “Linee guida per la tenuta dell’Albo Comunale degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale”;

AVVISA

che è possibile, per i candidati che siano in possesso delle caratteristiche sotto indicate, presentare la propria domanda di iscrizione all’Albo degli Avvocati del Comune di Bovisio Masciago.

REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI, INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

L’iscrizione all’Albo è aperta ai professionisti, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all’Albo professionale da almeno cinque anni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall’Ordine di appartenenza, in relazione all’esercizio della propria attività professionale, negli ultimi tre anni;
- assenza di condanne penali ostantive al patrocinio, risultanti dal certificato del casellario giudiziale e assenza di carichi pendenti accertati, salva l’avvenuta riabilitazione;
- assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. nei confronti del Comune di Bovisio Masciago;
- assenza di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del Comune di Bovisio Masciago, proprio o del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado (nel caso in cui tale requisito dovesse venir meno in pendenza di iscrizione, si procederà alla cancellazione dall’elenco);
- comprovata esperienza professionale nella materia/materie della sezione dell’Albo per la quale si richiede l’iscrizione, da specificarsi nel Curriculum vitae professionale;
- possesso di polizza assicurativa obbligatoria per la copertura della propria responsabilità professionale, con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;
- regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

All’atto della richiesta di iscrizione, il professionista interessato dovrà altresì dichiarare:

- di essere consapevole che l’accettazione di incarichi di contenziosi da parte di terzi, pubblici o privati contro il Comune di Bovisio Masciago o in conflitto con gli interessi dello stesso per la durata del rapporto instaurato, comporta la cancellazione dall’elenco;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nelle presenti Linee guida, nel Codice di Comportamento del Comune di Bovisio Masciago nonché nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N. 62/2013;

I professionisti che durante la permanenza nell’elenco promuovano giudizi avverso il Comune di Bovisio Masciago o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dello stesso, devono comunicare la circostanza per la cancellazione dal predetto elenco. In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l’inserimento nell’elenco dei legali esterni all’Ente devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.

Pagina 1 di 5

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Tutte le condizioni sopra esposte – che devono essere possedute alla data di presentazione della domanda di iscrizione e perdurare per tutto il periodo di iscrizione all'Albo – devono essere cumulativamente autocertificate dal professionista ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., salvi ed impregiudicati i controlli dell'Ente.

CARATTERISTICHE DELL'ALBO

L'elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per materia, il professionista potrà richiedere l'iscrizione a più sezioni dell'Albo, ma dovrà indicare espressamente una sezione di preferenza:

SEZIONE 1 - DIRITTO CIVILE

SEZIONE 2 - DIRITTO PENALE

SEZIONE 3 – DIRITTO AMMINISTRATIVO

Esso si configura come un elenco sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti e sarà aggiornato, a cura dell'Ufficio Segreteria, con cadenza almeno semestrale.

I nominativi dei professionisti, in possesso dei requisiti richiesti, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Per incarichi di patrocinio e consulenza legale ai sensi del presente avviso, si intendono:

- a) gli incarichi da affidare ad Avvocati per servizi legali connessi a rappresentanza legale (cosiddetto patrocinio legale), consistenti in attività relative ad assistenza/rappresentanza/difesa del Comune nei giudizi davanti ad organi giurisdizionali e/o nelle procedure arbitrali e nelle conciliazioni, in cui il Comune è chiamato a costituirsi in procedimenti promossi da terzi, ovvero ha disposto di agire per la tutela di propri interessi;
- b) Gli incarichi da affidare ad Avvocati per prestazioni stragiudiziali, prestazioni di consulenza e/o di assistenza di natura legale (se non collegate alla prestazione di un incarico giudiziale) che si perfezionano poi come contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata/continuativa, secondo i principi stabiliti dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001.

Si prescinderà dall'utilizzo dell'Albo e dalla procedura comparativa, nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative, con oneri a loro carico.

Gli incarichi assegnati agli iscritti all'Albo avverranno nel rispetto delle disposizioni di legge in tema di parità di accesso di genere e di pari opportunità.

L'iscrizione in elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Bovisio Masciago o l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda deve essere redatta sulla base del modello allegato al presente avviso e trasmessa, correlata degli allegati richiesti, all'indirizzo: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it. Le domande che dovessero pervenire mediante altri canali non saranno prese in considerazione. In caso di esclusione, verrà data comunicazione scritta all'interessato.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione nell'elenco dell'intero studio associato.

Ugualmente, la presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l'esclusione dall'elenco sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale cui appartiene.

In ogni caso, l'iscrizione dello studio associato avviene sulla base dei curricula dei singoli avvocati nelle diverse categorie per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti. In caso di affidamento dell'incarico difensivo all'associazione professionale, sarà indicato l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

L'iscrizione all'Albo consegue alla verifica, da parte dell'Ufficio Segreteria Generale, della regolarità e completezza delle istanze e della documentazione prodotta all'atto della richiesta. È facoltà dell'Ufficio competente richiedere chiarimenti e integrazioni,



assegnando un termine perentorio entro cui produrre eventuali controdeduzioni ovvero integrazioni documentali, volte a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di iscrizione.

I soggetti inseriti nell'elenco dovranno comunicare, tempestivamente, qualunque variazione che dovesse intervenire sia in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco sia in merito ai propri recapiti professionali. L'iscritto ha facoltà di trasmettere annualmente curriculum vitae e professionale aggiornato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

All'atto del conferimento dell'incarico, verrà sottoscritto apposito disciplinare che dovrà indicare, quale contenuto minimo, l'indicazione della vertenza, del valore della causa, del compenso professionale pattuito e l'impegno del professionista a:

- comunicare all'Ente, prima del deposito in giudizio di atti difensivi, la linea di difesa ipotizzata e, successivamente, trasmettere gli atti predisposti e depositati, nonché i provvedimenti resi in corso di causa, i verbali d'udienza, gli atti di controparte e le eventuali relazioni tecniche depositate, tenendo sempre informata l'Amministrazione sull'andamento del procedimento in questione, con previsione prognostica dell'esito del giudizio. Dette informazioni sono necessarie all'Ente in sede di redazione dei documenti previsionali e consuntivi, in particolare per determinare l'ammontare del fondo rischi contenzioso;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto, incontri di aggiornamento presso la sede dell'Ente;
- fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione in appello o ricorso avanti la Corte di Cassazione o comunque in generale impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisporre e, allo scopo, fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggiosa per l'Ente;
- comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse, anche solo potenziale, o di incompatibilità rispetto al contenzioso e al complessivo rapporto fiduciario. Dette cause devono essere comunicate anche se sopravvenute nel corso del rapporto professionale. In tale ipotesi, l'Amministrazione revocherà l'incarico, corrispondendo al legale il compenso dovuto per l'attività svolta;
- avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore dell'Ente, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità di mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo;
- accettare che l'Ente, in caso di vittoria di spese di giudizio, riconoscerà la maggior differenza rispetto a quanto pattuito sole ed esclusivamente ad avvenuto recupero dell'intera somma;

Con l'accettazione dell'incarico, l'Avvocato si assume ogni responsabilità in ordine agli obblighi di comportamento previsti dal combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento del Comune di Bovisio Masciago.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

COMPENSO PROFESSIONALE E SPESE

Il compenso del professionista incaricato è determinato secondo i parametri stabiliti dal D.M. n. 55/2014, così come modificato dal D.M. n. 147/2022.

Per quanto concerne l'attività giudiziale, lo stesso è liquidato per fasi, così come previste dall'art. 4, comma 5, e dall'art. 12, comma 3, del D.M. n. 55/2014, modificato dal D.M. n. 147/2022, rispettivamente per i giudizi civili e amministrativi e per l'attività penale.

Per quanto concerne, invece, l'attività stragiudiziale di cui al Capo IV del riferito decreto, il professionista incaricato avrà diritto a un acconto, di norma non superiore al 30%, al momento del conferimento dell'incarico. Il saldo avverrà a conclusione dello stesso.

Al professionista saranno rimborsate le eventuali documentate spese sostenute, a titolo esemplificativo, per il pagamento contributo unificato, la notificazione e registrazione sentenza, e comunque ogni spesa necessaria per legge ai fini del patrocinio legale conferito. Saranno inoltre rimborsate le spese sostenute per eventuali incarichi di consulenti tecnici di parte, qualora in corso di causa si abbia dovuto farvi ricorso. A tal proposito si precisa che i suddetti incarichi devono essere stati affidati dal legale d'intesa con l'Ente.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Non viene riconosciuto il rimborso delle spese di trasferta, fatto salvo il caso in cui l'attività di patrocinio debba svolgersi dinanzi alla Magistrature superiori. In tal caso, saranno rimborsate solo le spese vive relative allo spostamento, debitamente documentate.

Preventivamente all'invio della fattura elettronica, è fatto obbligo al legale incaricato di inviare nota proforma al fine di verificare la congruità della stessa con quanto pattuito in occasione dell'incarico. Il professionista è, inoltre, tenuto a fornire tutti gli elementi necessari ad una corretta procedura di liquidazione, ivi compresa la produzione di documentazione attestante la regolarità contributiva rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza.

Per qualunque ragione il patrocinio legale non venisse svolto fino al termine del giudizio, il predetto compenso professionale massimo verrà proporzionalmente ridotto e limitato all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere dettagliata in parcella.

In caso di conclusione della causa con sentenza di condanna di controparte alle spese legali a favore dell'Ente, l'Avvocato incaricato è tenuto, per conto ed in nome del Comune di Bovisio Masciago, e senza ulteriore compenso rispetto a quello pattuito al momento dell'incarico, a richiedere il pagamento delle spese e degli onorari cui la parte soccombente è stata condannata, indicando il codice IBAN del Comune di Bovisio Masciago, sul quale effettuare il versamento delle somme dovute.

Nell'eventualità in cui la controparte soccombente non dovesse provvedere spontaneamente al pagamento di quanto dovuto, come sopra quantificato, l'Amministrazione si riserva di conferire un incarico ad hoc per il recupero del credito, al medesimo legale o, in caso di indisponibilità di quest'ultimo, ad altro legale individuato ai sensi delle presenti linee guida.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente preveda la condanna in capo a controparte del pagamento delle spese legali per un importo maggiore rispetto a quello pattuito con il professionista, la differenza potrà essere corrisposta a quest'ultimo solo limitatamente alla parte recuperata.

Nelle more del recupero del credito, l'Ente potrà provvedere esclusivamente al pagamento dell'onorario pattuito al momento del conferimento dell'incarico, nei limiti dell'impegno di spesa a suo tempo assunto. Qualora, invece, l'importo liquidato in sentenza sia inferiore rispetto a quello stabilito con il professionista, il compenso corrisposto a quest'ultimo sarà quello definito con l'Ente. L'Avvocato si assume l'obbligo di comunicare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinano la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa pattuito. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Il professionista incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sono causa di cancellazione dall'elenco, secondo motivata valutazione dell'Ente, oltre al venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione, anche:

- la rinuncia o interruzione ingiustificata all'incarico di patrocinio legale affidato;
- l'inadempimento totale o parziale all'incarico ricevuto;
- altre gravi inadempienze, anche di natura deontologica;

La cancellazione è disposta anche su richiesta dell'interessato.

È facoltà del Comune di Bovisio Masciago provvedere alla cancellazione dei professionisti che, in costanza di iscrizione, non presentino il preventivo a seguito di tre inviti nel corso di un biennio.

Nei casi sopra descritti, l'Ente comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio al professionista tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorso ulteriore 15 giorni dal ricevimento delle stesse, l'Ente si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione. L'iscrizione all'Albo del professionista coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie per le quali il professionista era stato iscritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Bovisio Masciago. Informazioni più

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



specifiche circa il trattamento dei dati personali sono indicate nell'informativa allegata al modello di presentazione delle domande. Tale informativa dovrà essere oggetto di specifica sottoscrizione.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Il comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi.

Il Segretario Generale

Dott.Armando Silvestro

Allegato: modulo domanda di iscrizione