



Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza
Area Sicurezza, Vigilanza e Demografici

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO TRAMITE APP DELLE TARIFFE DI SOSTA DEI PARCHEGGI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO.

1. Premesse

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 13 ottobre 2025 avente ad oggetto “INDIRIZZI AI SENSI DELL'ARTICOLO 107 DEL D.LGS. 267/00 PER ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ATTRAVERSO APP DELLA SOSTA A PAGAMENTO”,

Considerato che:

- con l'iniziativa di cui in oggetto, l'Ente intende ottimizzare la gestione del servizio di pagamento delle aree di sosta, attuando la digitalizzazione dei flussi di pagamento attraverso modalità innovative, fruibili da parte dell'utenza mediante l'utilizzo di applicazioni per dispositivi mobili, garantendo così la massima flessibilità sia ai cittadini che agli utenti che abbiano l'esigenza di utilizzare la sosta a pagamento rispondendo inoltre alle esigenze di celerità ed efficienza;
- il Comune di Bovisio Masciago gestisce il servizio di pagamento delle soste sul territorio comunale applicando le tariffe dei servizi a domanda individuale stabilite annualmente dalla Giunta Comunale;
- attualmente, la modalità di pagamento della sosta avviene tramite l'utilizzo diretto del parcometro (monete e carte di pagamento);
- attraverso la presente procedura, viene data la possibilità di ampliare le modalità di pagamento delle soste, implementandole con il servizio di pagamento tramite App per dispositivi mobili, attraverso sistemi sviluppati direttamente dall'operatore economico del servizio stesso e che possono comprendere anche altri canali quali la telefonata, sms, e-mail, ecc.;
- con il presente avviso il Comune di Bovisio Masciago intende individuare operatori economici interessati alla stipula di apposita Convenzione per la gestione del servizio di pagamento tramite App delle tariffe di sosta dei parcheggi nel territorio comunale come descritto al punto precedente e **senza alcuna forma esclusività**;
- lo scopo delle convenzioni in oggetto infatti è quello di assicurare la massima possibilità di scelta da parte dell'utente sulla modalità di pagamento mediante applicazioni per dispositivi mobili, attraverso sistemi sviluppati direttamente dai fornitori del servizio stesso, secondo requisiti comuni stabiliti dall'amministrazione Comunale;
- l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con diversi interventi, e da ultimo con parere del 24 marzo 2023, ha ribadito che l'affidamento in esclusiva del servizio di pagamento della sosta con App non trova giustificazioni sotto il profilo antitrust; la contestuale offerta del servizio da parte di una pluralità di operatori è stata considerata più idonea rispetto all'affidamento di un diritto di esclusiva a favore di un solo fornitore, introducendo un regime di tipo autorizzatorio in tale settore;



Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza
Area Sicurezza, Vigilanza e Demografici

Precisato che:

- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi;
- il servizio non è autorizzato in esclusiva e l'Ente Comunale si riserva di autorizzare la gestione del servizio ad uno o più operatori contemporaneamente;
- questo Ente non intende operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici con la quale stipulare convenzioni pertanto, tutte le proposte ricevute, in esito al presente avviso, da operatori economici che dichiareranno il possesso dei requisiti richiesti, saranno accolte;
- Si precisa sin da ora che l'Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori approfondimenti con gli operatori economici in merito alla candidatura pervenuta. Le domande non sono comunque vincolanti non costituendo proposta contrattuale e pertanto non comportando alcun obbligo per questo Ente;
- Il Comune di Bovisio Masciago ha la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato e si riserva altresì di non procedere alla successiva stipula delle convenzioni se nessun operatore economico risulti idoneo perché non in possesso dei requisiti richiesti;
- L'Ente si riserva infine la facoltà di stipulare la convenzione anche in caso di ricezione di un'unica candidatura, purché esso sia ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del servizio ed in possesso dei requisiti.

Gli operatori economici interessati alla selezione possono presentare la propria candidatura con le modalità e nei termini di seguito indicati.

Alla presente procedura si darà massima diffusione con la pubblicazione dell'avviso per 5 anni e fino al 31/12/2030 sul sito istituzionale del Comune di Bovisio Masciago, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – sezione Pubblicazione" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

2. Informazioni di carattere generale

Responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/1990, è la Dott.ssa Ilenia Margani Funzionaria amministrativa dell'Area Sicurezza, Vigilanza e Demografici.

Contatti: per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile, tel. 0362.558411, email: i.margani@comune.bovisiomasciago.mb.it.

3. Oggetto

La convenzione ha per oggetto l'autorizzazione, a uno o più operatori economici, alla gestione del servizio di pagamento delle tariffe di sosta nelle aree di parcheggio gestite dal Comune di Bovisio Masciago tramite App per dispositivi mobili, attraverso sistemi sviluppati direttamente dall'operatore economico del servizio stesso e che possono comprendere anche altri canali quali la telefonata, sms, e-mail, ecc.;



Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza
Area Sicurezza, Vigilanza e Demografici

Tutte le condizioni minime che devono contenere le convenzioni sono contenute e descritte nell'allegato Schema di Convenzione.

4. Descrizione del servizio

L'operatore economico gestore del servizio, dovrà rendere disponibile il sistema tecnologico per il pagamento della sosta su strada con dispositivi mobili in corrispondenza degli stalli blu presenti nel Comune di Bovisio Masciago.

Il servizio erogato dovrà comprendere:

a) una modalità che consenta agli Utenti di pagare la tariffa maturata in relazione alla sosta su stallo a pagamento mediante utilizzo del proprio dispositivo mobile (cellulare/tablet). In particolare, l'Utente può registrare il termine iniziale e il termine finale del periodo di sosta mediante:

- I) chiamata telefonica al gestore;
- II) apposita applicazione "smartphone/tablet" messa a disposizione dall'operatore economico;
- III) invio di un breve messaggio di testo (c.d. "sms") e di una email, contenente le necessarie informazioni.

Resta inteso che l'operatore economico potrà sviluppare ed adottare nuovi sistemi e/o servizi per la registrazione del termine iniziale e del termine finale del periodo di sosta. In questo caso prima della loro attivazione dovrà essere ottenuta l'autorizzazione dal Comune di Bovisio Masciago.

b) Il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta sullo stallo a pagamento vengono registrati in un sistema computerizzato dall'operatore economico, il quale calcola la tariffa che dovrà essere pagata da ciascun Utente al termine della sosta. Gli Utenti pagano la tariffa direttamente al proprio gestore, sulla base dei termini e delle condizioni tra loro convenute.

La procedura di pagamento comprende l'invio del documento di pagamento dal gestore direttamente all'Utente ed il pagamento dell'Utente mediante un conto prepagato, con l'utilizzo di carte di credito e/o di pagamento.

5. Rapporto tra gli utenti e l'operatore economico gestore del servizio

Il rapporto tra Utenti ed il gestore del servizio sarà regolato sulla base di un apposito contratto predisposto dall'operatore economico, preventivamente autorizzato dal Comune, che si riserva di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni. In particolare, al fine di avvalersi dei servizi, gli Utenti potranno pagare una quota di abbonamento e/o una commissione, secondo il listino prezzi adottato dall'operatore economico.

In riferimento alle modalità di pagamento della sosta, gli utenti avranno rapporti solo ed esclusivamente con l'operatore economico gestore del servizio, restando, pertanto, il Comune soggetto terzo.

L'operatore economico, qualora ricorrano giustificati e comprovati motivi specificatamente indicati nelle condizioni di contratto con l'Utente, potrà recedere in qualsiasi momento dall'abbonamento sottoscritto dall'utente stesso.

Resta inteso che, qualora l'Utente non esegua il pagamento della tariffa dovuta per la sosta nelle aree di parcheggio, potrà essere soggetto alle sanzioni previste dal Codice della Strada.

Per qualsivoglia contestazione dovesse scaturire tra l'operatore economico gestore del servizio e gli Utenti, relativamente alle modalità di pagamento, anche con riferimento a disservizi e/o mancati pagamenti delle soste, le conseguenze verranno sopportate esclusivamente dal gestore, restando



Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza
Area Sicurezza, Vigilanza e Demografici

espressamente manlevato al riguardo il Comune.

Per quanto sopra, nessuna conseguenza per qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni relativa ed originata dal rapporto in oggetto, potrà essere imputata al Comune.

6. Obblighi dell'operatore economico gestore del servizio

Con la sottoscrizione della Convenzione, l'operatore economico assume i seguenti obblighi:

- a) offrire agli Utenti un servizio di pagamento della sosta tramite dispositivo mobile anche in abbonamento al sistema, nonché gestire la fatturazione ed il servizio di assistenza agli Utenti;
- b) sopportare le spese relative alla necessaria cartellonistica promozionale ed informativa (quali insegne e cartelli) che comunque non potrà avere dimensioni superiori a cm. 30x10. Resta al riguardo inteso che tale cartellonistica conterrà il marchio del gestore e qualsiasi altra informazione ritenuta utile per consentire l'attivazione dei Servizi da parte degli Utenti e dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune;
- c) assicurare che nei comparti di sosta ove verrà attivato il sistema, vengano applicate le tariffe determinate dall'amministrazione comunale secondo specifica deliberazione;
- d) comunicare tempestivamente al Comune qualsivoglia malfunzionamento e/o difetto relativo al sistema e/o servizi e registrare tutte le transazioni di addebito nei confronti degli Utenti;
- e) aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'implementazione del sistema e dei servizi, nonché per l'installazione ed il posizionamento della cartellonistica promozionale ed informativa;
- f) fornire al Comune un rapporto su base mensile contenente tutte le transazioni di addebito e le statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente. L'operatore economico metterà a disposizione del Comune, a titolo gratuito, un applicativo software per il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti, e garantire altresì la possibilità di accedere tramite internet alle relative statistiche sui parcheggi;
- g) fornire, in tempo reale al Comune le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta, per consentire di gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti;
- h) mettere a disposizione del Comune di Bovisio Masciago, per la verifica della sosta mediante il controllo della targa, un protocollo (o apposito Hub) per l'acquisizione dei dati degli utenti che hanno attivato la sosta, con le specifiche fornite dall'azienda che produce il software a disposizione della Polizia Locale di Bovisio Masciago per la gestione delle violazioni del C.d.S.;
- i) comunicare al Comune qualsiasi modifica hardware, infrastrutture e/o software che possa avere effetti sulla regolare utilizzazione del sistema e dei servizi offerti. Resta al riguardo inteso che, tali modifiche dovranno essere comunicate al Comune con un adeguato preavviso;
- l) fornire idonea e adeguata formazione al personale del Comune, sia in fase iniziale che periodicamente, presso la sede di quest'ultimo;
- m) gestire le eventuali contestazioni degli utenti relative al sistema di pagamento messo a disposizione, in particolare contestazioni riguardanti il malfunzionamento del sistema stesso;

7. Obblighi del Comune

Con la sottoscrizione della Convenzione il Comune assumerà i seguenti obblighi:

- a) consentire l'implementazione del sistema e del servizio in tutte le aree di sosta che si renderanno disponibili;
- b) mettere a disposizione un link sul sito istituzionale del comune di Bovisio Masciago;
- c) comunicare al gestore, con preavviso adeguato, qualsiasi modifica alla consistenza delle Aree di Parcheggio e alle tariffe applicabili;
- d) verificare, tramite terminale collegato al database del gestore, che gli Utenti abbiano pagato mediante



Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza
Area Sicurezza, Vigilanza e Demografici

dispositivi mobili la tariffa relativa nelle aree di sosta. Resta inteso che gli Utenti che non saranno in grado di esibire al personale addetto al controllo una conferma di pagamento, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada;

e) gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal sistema. Tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile ed il termine iniziale e finale della sosta. L'operatore economico, qualora dalle verifiche operate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale sanzione emessa dal personale addetto al controllo dimostrasse la regolarità del comportamento del medesimo Utente e, quindi, l'avvenuto pagamento, richiederà l'archiviazione della sanzione elevata. Se la mancanza di informazioni fosse generata da carenze dovute al sistema, il gestore si assumerà l'onere economico della contestazione sollevando l'Utente dal pagamento;

f) autorizzare la cartellonistica promozionale ed informativa.

8. Transazioni

L'autorizzazione, e la relativa convenzione, non comportano alcun costo del servizio a carico del Comune di Bovisio Masciago in quanto gli operatori economici non tratterranno alcuna commissione o aggio sugli introiti delle soste.

L'operatore economico autorizzato potrà richiedere agli utenti, in aggiunta alla tariffa di sosta (definita annualmente dalla Giunta Comunale con Delibera relativa alle tariffe dei servizi a domanda individuale), una commissione sul valore della sosta che deve essere esposta chiaramente sul sito di ciascun soggetto convenzionato.

L'operatore economico verserà anticipatamente al Comune, con cadenza mensile, un importo a copertura del debito mensilmente stimato tramite bonifico bancario sul conto T.U.

Il gestore, entro il giorno 10 del mese, invierà all'Ente un rendiconto relativo a quanto effettivamente pagato dagli Utenti per le soste effettuate nel mese precedente nelle aree di parcheggio del Comune di Bovisio Masciago e, entro il giorno 20 dello stesso mese, verserà al Comune l'importo risultante dal rendiconto a copertura del debito stimato per il mese successivo.

9. Durata della concessione e recesso

La Convenzione avrà una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione, comunque fino al 31/12/2030, e salvo rinnovo espresso autorizzato dall'Ente.

Ciascuna delle parti avrà, altresì, il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla Convenzione con preavviso scritto non inferiore a sei mesi da comunicarsi a mezzo PEC.

Resta inoltre inteso tra le Parti che, qualora l'operatore economico non ottemperi tempestivamente all'obbligo di versamento di cui al precedente articolo il Comune avrà la facoltà di risolvere la Convenzione con efficacia immediata, ex articolo 1456 del codice civile, mediante comunicazione a mezzo PEC, da inviarsi all'indirizzo del gestore.

Al venir meno dell'efficacia e/o validità della Convenzione – per qualsivoglia causa intervenuta – il Comune dovrà immediatamente interrompere l'offerta del sistema e dei servizi, come pure l'utilizzazione dei segni distintivi associati al sistema e al servizio.

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli utenti con danni all'immagine per l'Amministrazione Comunale, sarà applicata una penale pari ad €. 250,00= per ogni giorno in cui il sistema sia andato fuori servizio per più di due ore.



Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza
Area Sicurezza, Vigilanza e Demografici

10. Requisiti di Partecipazione

Gli operatori economici che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di regolarità e moralità richiesti per stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione (artt. 94 – 95 – 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- b) insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) iscrizione alla Camera di commercio per attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto del presente Avviso;
- d) dimostrare di avere esperienza con analoghi servizi in altri Comuni italiani.

Tali requisiti devono essere attestati mediante autocertificazione utilizzando il documento “CANDIDATURA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO TRAMITE APP DELLE TARIFFE DI SOSTA DEI PARCHEGGI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO RIFERITA ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE” – Allegato B - allegato al presente avviso.

11. Cause di esclusione

Il Comune di Bovisio Masciago, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi candidatura qualora:

- a) non sia coerente con gli obiettivi di ottimizzare la gestione del servizio di pagamento delle aree di sosta, attuando la digitalizzazione dei flussi di pagamento attraverso modalità innovative, fruibili da parte dell'utenza mediante l'utilizzo di applicazioni per dispositivi mobili, garantendo così la massima flessibilità sia ai cittadini che agli utenti che abbiano l'esigenza di utilizzare la sosta a pagamento;
- b) l'operatore economico non possieda i requisiti di partecipazione di cui al punto precedente;
- c) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- d) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- e) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;
- f) riguardi propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- g) riguardi pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo;
- h) contenga messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

I loghi, i marchi ed i messaggi non possono comunque avere contenuti in conflitto con l'attività amministrativa istituzionale dell'Ente.

12. Modalità di presentazione della candidatura

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere al Comune di Bovisio Masciago la propria candidatura tramite PEC all'indirizzo comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it precisando nell'oggetto “Candidatura per la gestione del servizio di pagamento tramite app delle tariffe di sosta



Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza
Area Sicurezza, Vigilanza e Demografici

dei parcheggi nel territorio del comune di Bovisio Masciago”

L'avviso rimarrà pubblicato per 5 anni e fino al 31/12/2030 sul sito istituzionale del Comune di Bovisio Masciago, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – sezione Pubblicazione” e all’Albo Pretorio on line dell’Ente.

In fase di primo avvio, la candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 17.12.2025**; successivamente a tale data, gli operatori interessati potranno comunque inviare la propria candidatura che verrà accolta se in possesso dei requisiti richiesti indicati nel presente avviso.

La candidatura sottoscritta dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente - Allegato B.

Alla candidatura, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere **allegata** copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la candidatura è **firmata digitalmente** non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La candidatura deve essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va **allegata** copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza.

13. Procedura

Il Comune di Bovisio Masciago stipulerà apposita Convenzione con ogni operatore economico in possesso dei requisiti richiesti che presenterà candidatura.

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 secondo quanto riportato nella scheda informativa allegata.

Il Comandante - Dirigente
Area Sicurezza, Vigilanza e
Demografici

Allegati:

- 1) Allegato A – Schema di Convenzione
- 2) Allegato B – Modello Candidatura
- 3) Allegato C – Informativa trattamento dati personali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. L'eventuale copia supporto cartaceo è valida a tutti gli effetti di legge e conforme all'originale conservato agli atti dell'Amministrazione.