

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

Sportello Unico Edilizia

del Comune di  
BOVISIO MASCIAGO

**Oggetto: Richiesta di ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

Il / La sottoscritto/a

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
passaporto o C.I. n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
pec: \_\_\_\_\_

in qualità di :    affittuario ☐                    proprietario ☐                    comodatario ☐

dell'alloggio sito in Bovisio Masciago, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ censito al Catasto Edilizio  
al fg. \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- che dispone delle certificazioni di conformità alla normativa vigente degli impianti elettrico del gas e termo-idro-sanitario rilasciate da soggetti abilitati;
- che l'alloggio è dotato di impianto di riscaldamento;
- che l'altezza dell'alloggio non inferiore a mt.2,70 (non inferiore alla media ponderale di mt.2,40 in caso di sottotetto recuperato ai sensi della L.R.12/2005);
- che la planimetria catastale allegata risulta rappresentare esattamente lo stato di fatto dell'alloggio;
- che il permesso di soggiorno sopra richiamato è valido a tutti gli effetti di legge
- che attualmente nell'alloggio risiedono le seguenti persone:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- che tale certificato viene richiesto per n. \_\_\_\_\_ persone:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio dell'attestazione che l'appartamento per cui necessita certificazione di idoneità alloggiativa rientra nei parametri previsti dal D.M. 5 luglio 1975 (come indicato con circolare Ministero dell'Interno del 18/11/2009 n. 7170)  
**per n. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ persone**

**La presente richiesta è finalizzata ad ottenere: (barrare la casella che interessa)**

- ☐ Permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo
- ☐ ricongiungimento familiare
- ☐ Ingresso di familiari al seguito
- ☐ Contratto di lavoro subordinato
- ☐ Ingresso per lavoro autonomo
- ☐ Carta di soggiorno

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità alloggiativa.

Il/la sottoscritto/a autorizza pertanto il trattamento dei dati sopra riportati.

Bovisio Masciago, \_\_\_\_\_

(Firma leggibile)

**DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE RICHIESTA:**

- Fotocopia della carta di identità o passaporto di tutti gli occupanti l'alloggio.
- Fotocopia del contratto di locazione/comodato d'uso gratuito registrato o dell'atto di proprietà dell'alloggio.
- Fotocopia della planimetria catastale (indicare foglio/mappale/sub/piano) dell'alloggio in possesso del proprietario o da richiedersi presso il polo Catastale di Seregno (Via Appiani angolo Via Colombo – tel. 0362263307)
- Pianta dell'alloggio, sottoscritta da un tecnico abilitato, con indicazione della destinazione d'uso e delle misure dei singoli locali nonché della superficie complessiva dello stesso o in alternativa gli estremi della pratica edilizia relativa alla costruzione/modifica dell'alloggio: Pratica edilizia n. \_\_\_\_\_
- Fotocopia della dichiarazione di conformità o di rispondenza dell'impianto elettrico;
- Fotocopia della dichiarazione di conformità o di rispondenza dell'impianto del gas;
- in caso di caldaia autonoma copia del libretto di manutenzione della caldaia riportante l'ultima operazione di manutenzione effettuata (pulizia caldaia annuale e analisi fumi ogni due anni);
- delega, insieme a fotocopia documento di identità del delegato, nel caso in cui il richiedente non possa ritirare di persona la richiesta di attestazione;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da apporre sulla richiesta, una da apporre sul certificato);
- Versamento di € 34,00 per diritti di segreteria da versare su PagoPA

Si informa che, trattandosi di informazioni indispensabili per l'avvio del procedimento, la mancata consegna di uno dei documenti richiesti e/o la mancata compilazione del modulo in tutte le parti comporterà la sospensione del procedimento in attesa delle integrazioni che verranno richieste e pertanto i termini per il rilascio del certificato partiranno alla data di effettiva integrazione documentale.

Trascorso infruttuosamente il termine di 30 giorni dalla data di richiesta dei documenti mancanti si riterrà concluso negativamente il procedimento, con l'archiviazione della stessa, senza rilascio di ulteriori provvedimenti.

\*\*\*

We inform you that, since these are essential information for starting the procedure, the failure to deliver one of the requested documents and / or the failure to complete the form in all its parts will result in the suspension of the procedure pending the additions that will be requested and therefore the deadlines for issuing the certificate will start on the date of effective document integration.

If the term of 30 days from the date of request of the missing documents is unsuccessful, the procedure will be deemed negatively concluded, with the archiving of the same, without the release of further measures

**TEMPI DI RISPOSTA**

Il certificato sarà rilasciato entro 30 giorni dalla richiesta *esclusivamente nel caso in cui allo Sportello Unico Edilizia siano state fornite tutte le informazioni indispensabili per l'avvio del procedimento.*