

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001

per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- CCNL Funzioni Locali 2022/2024 - da assegnare all'U.O. Segreteria Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni pubbliche diverse, e in esecuzione del Piano occupazionale per l'anno 2026, contenuto alla sezione 3, sottosezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale. n. 37 del 11/03/2026 e della propria determinazione di approvazione del presente avviso;

INDICE

procedura di selezione di personale dipendente, da attuarsi mediante mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") C.C.N.L. 2022-2024 Funzioni Locali, da assegnare all'U.O. Segreteria Generale;

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Bovisio Masciago che potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Nel Comune di Bovisio Masciago, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Funzionari Amministrativi", al 31.12.2025, è la seguente: 66.67% donne e 33.33% uomini. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Trattamento economico

Al profilo professionale in argomento è attribuito il trattamento economico corrispondente alla retribuzione stabilita dai Contratti Collettivi vigenti tempo per tempo nonché dalle altre disposizioni normative, attualmente così composto:

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali, con inquadramento dell'Area dei Funzionari e delle Elevare Qualificazioni (ex cat. "D")

b) 13^ mensilità;

c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di Legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato con mansioni di Funzionario Amministrativo e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") di un Ente Pubblico appartenente al comparto Regioni-autonomie locali sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Bovisio Masciago, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

Domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata entro le ore 23:59 del 22/04/2026 esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

2. Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve registrarsi ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

3. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. Il codice rilasciato dal sistema verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso.

4. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

5. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

7. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, con particolare riferimento all'attività lavorativa pregressa;
- fotocopia documento d'identità;
- eventuali certificazioni se esistenti.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. È facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

Comunicazioni ai candidati - colloquio

Tutte le comunicazioni relative alle fasi di svolgimento della procedura di mobilità saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito del Comune di Bovisio Masciago al seguente link: <https://comune.bovisiomasciago.mb.it/novita/notizia/mobilita-volontaria-1-posto-di-funzionario-amministrativo-area-dei-funzionari-q-2-2/>

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura di mobilità dovranno presentarsi il **giorno 24/04/2026 alle ore 9.30 presso l'Ufficio Risorse Umane con sede nel palazzo municipale del Comune di Bovisio Masciago, P.zza Biraghi, 3 per il colloquio.**

Il candidato convocato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Modalità selezione

Ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165/2001, si rendono noti qui di seguito i criteri di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione terrà conto del possesso dei seguenti titoli di studio ed anzianità lavorativa nonché di un colloquio motivazionale.

A ciascun candidato sarà attribuito un **punteggio complessivo non superiore a 15** dato dalla somma aritmetica dei punteggi parziali ottenuti nei tre predetti ambiti, come segue:

Titoli di studio (punteggio massimo conseguibile: 2 punti)

Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) = 2 punti

Laurea Magistrale (LM) = 2 punti

Laurea di primo livello (L) = 1 punto

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Diploma di istruzione secondaria di secondo grado = 0,5 punti

(Il titolo di studio dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione);

Titoli di servizio (punteggio massimo conseguibile: 3 punti)

Inquadramento giuridico	Anzianità lavorativa espressa in mesi, anche non continuativi		
	fino a 24 mesi	compresa tra 24 mesi 1 giorno e 48 mesi	superiore a 48 mesi
Funzionario Amministrativo	1 punto	2 punti	3 punti

Saranno valutati solamente i servizi prestati:

- in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa al servizio di enti pubblici appartenenti al comparto Regioni-autonomie locali;
- svolti con inquadramento di profilo professionale di Funzionario Amministrativo e dell'Elevata Qualificazione ex categoria "D" C.C.N.L. 2022-2024 Funzioni Locali.

(I titoli di servizio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione);

Colloquio motivazionale (punteggio massimo conseguibile: 10 punti)

Il colloquio motivazionale sarà teso ad accertare:

- conoscenza del candidato della normativa in materia di enti locali;
- attitudini personali;
- aspettative lavorative e motivazionali;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- conoscenze in materia informatica.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 6 punti nel colloquio motivazionale.

Esito della selezione

L'esito della selezione verrà pubblicato attraverso il portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito del Comune di Bovisio Masciago al seguente link: <https://comune.bovisiomasciago.mb.it/novita/notizia/mobilita-volontaria-1-posto-di-funzionario-amministrativo-area-dei-funzionarieq-2-2/>

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca dell'avviso sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune;

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Bovisio Masciago, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi, oltre che dei sopra citati condizioni e requisiti, anche delle seguenti ulteriori condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- eventuale ricezione da parte del Comune di Bovisio Masciago, nei termini da questo stabiliti, del nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001.

Il candidato sarà invitato a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di Legge per la mobilità e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Qualora, senza giustificato motivo, il candidato non prendesse servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario alla mobilità.

In ogni caso il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente al fine di verificarne l'idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che:

- l'unità organizzativa responsabile del presente procedimento è il Servizio Risorse Umane;
- il Responsabile del Procedimento, articolato nelle seguenti fasi:
 - indizione della presente procedura selettiva
 - verifica dell'ammissione alla procedura da parte dei candidati
 - nomina commissione esaminatrice
 - svolgimento del colloquio
 - valutazione e formazione della graduatoria di merito

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



è il sottoscritto, nella sua veste duplice veste di Segretario Generale nonché Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane;

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: **risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it** oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: 0362/511349-249 dalle h. 9.30 alle h. 12.30;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la selezione del personale a cui si riferisce il presente bando e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Al termine della procedura di mobilità sarà predisposta una graduatoria finale che verrà pubblicata sul portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito del Comune di Bovisio Masciago al seguente link <https://comune.bovisiomasciago.mb.it/novita/notizia/mobilita-volontaria-1-posto-di-funzionario-amministrativo-area-dei-funzionarieq-2-2/> Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovisio Masciago, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: pec comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it. Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.bovisiomasciago.mb.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Bovisio Masciago, 23/03/2026

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE
Dott. Armando Silvestro