

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N°1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'EQ - (EX CAT. D) - CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del Piano occupazionale per l'anno 2026, contenuto alla sezione 3, sottosezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale. n. 37 del 11/03/2026 e della propria determinazione di approvazione del presente

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1. Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria "D") C.C.N.L. Funzioni Locali, da assegnare all'Area Gestione del Territorio.

L'incarico comporterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle attività e funzioni riconducibili al Settore Lavori pubblici, tra cui:

- programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;
- gestione e manutenzione di edifici, immobili, impianti, strutture e infrastrutture comunali;
- gestione dei procedimenti relativi a lavori pubblici, servizi e forniture di competenza del Settore;
- gestione delle procedure di affidamento e dei contratti di competenza del Settore, nel rispetto del Codice dei contratti pubblici;
- supporto alla corretta gestione del patrimonio comunale, anche in raccordo con il Settore Economico-Finanziario;
- gestione della rete idrica, fognaria, degli impianti di depurazione e dei servizi tecnici connessi, secondo le competenze comunali;
- gestione della viabilità urbana, dell'illuminazione pubblica, del verde pubblico e degli interventi manutentivi sul territorio;
- adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, per quanto di competenza del Settore;
- attività di protezione civile e supporto tecnico-operativo agli organi dell'Ente, nei limiti delle competenze attribuite;
- adozione degli atti gestionali, determinazioni, pareri e provvedimenti di competenza, secondo l'assetto organizzativo dell'Ente.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Nel Comune di Bovisio Masciago, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Funzionari Tecnici", al 31.12.2025, è la seguente: 0% donne e 100% uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

- a) Cittadinanza italiana.
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- e) non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla Legge sul reclutamento militare;
- g) aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- h) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 (disposizioni di contrasto alla mafia) e s.m.i. e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio;
 - secondo il vecchio ordinamento universitario (antecedente il D.M. 509/1999): Laurea in ingegneria civile, ingegneria edile, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, architettura o equipollenti;
 - AVVI

Ai fini dell'equipollenza, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata, a pena esclusione, dall'indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

Modalità e termine di presentazione della domanda

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata **entro le ore 23.59 del 05/07/2026** esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.
2. Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.
3. Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.
4. Rispetto alle informazioni curriculari, il candidato è tenuto a specificare:
 - a) i titoli di studio, con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;
5. In fase di compilazione della domanda (pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici):
 - a) per i candidati disabili, che ne abbiano necessità, sarà possibile specificare l'ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento della prova scritta e orale e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale, apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato;
 - b) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà possibile specificare tale condizione e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale, apposita documentazione relativa a tale disturbo, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure compensative è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.
6. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.
7. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.
8. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

9. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

10 Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
- fotocopia documento d'identità;
- eventuali certificazioni se esistenti.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, ore e luogo previsti per le prove d'esame. Tali informazioni saranno pubblicate sul sito dell'ente nella sezione "Avvisi di bando" al link relativo al concorso in oggetto e varranno come notifica.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane. La Commissione Esaminatrice potrà avere quali componenti, o avvalersi del supporto, di esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese, per la verifica della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e per la valutazione delle attitudini e delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.



Art. 4

Criteri generali di valutazione

Finalità delle prove d'esame sarà quella di accertare e valutare le conoscenze tecnico/specialistiche, le competenze e le caratteristiche attitudinali possedute dai candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

A livello generale le competenze richieste sono riassumibili in termini di:

- a) conoscenza della normativa inerente le competenze e le attività del Comune e della normativa inerente il pubblico impiego;
- b) capacità di comprendere le esigenze dell'utenza, di elaborare dati e nozioni, di istruire procedimenti e processi, di lavorare in gruppo, di collaborare con colleghi e di programmare le attività;
- c) comportamento (abilità e chiarezza comunicativa e relazionale, attitudine al lavoro di gruppo, orientamento alla risoluzione di problemi, al raggiungimento di obiettivi e alla formazione continua).

Art. 5

Prove d'esame

Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica o nella redazione di atti e/o temi e/o elaborati, allo scopo di valutare le conoscenze teorico/pratiche/operative del candidato sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina degli atti amministrativi, alle fasi e ai contenuti del procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in tema di contratti di lavori pubblici, servizi e forniture D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. - Codice degli Appalti, con particolare riferimento alle procedure di programmazione ed esecuzione di opere pubbliche e servizi di manutenzione;
- Elementi di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Testo Unico Edilizia (D.P.R. 380/2001)
- Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 ("Legge per il governo del territorio")
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle responsabilità civili, penali e amministrativo-contabili dei dipendenti pubblici, (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- Codice di comportamento del pubblico dipendente (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni in materia di Anticorruzione e trasparenza (D. Lgs. 97/2016 e s.m.i.)

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e sarà finalizzata alla verifica delle materie d'esame e delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, alla verifica dell'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, relazionali, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional, Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet); riguardo a tali accertamenti la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità; i candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Punteggi

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Complessivamente potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

30 punti prova scritta;

30 punti prova orale.

Tutte le prove devono essere superate con una votazione di almeno 21/30.

Art. 6

Data e luogo di svolgimento delle prove

Prova scritta: 13 Luglio alle ore 9.30

Prova orale: 17 Luglio alle ore 9.30

Le prove si svolgeranno presso la sede del Civic Center comunale in via Leonardo da Vinci, 6, Bovisio Masciago (MB).

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il presente concorso compresi data e luogo della prova scritta, della prova orale, e dell'eventuale prova scritta di preselezione, verrà effettuata attraverso il portale del reclutamento InPA e con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Bovisio

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Masciago al seguente link: <https://comune.bovisiomasciago.mb.it/novita/notizia/concorso-pubblico-1-posto-di-funzionario-tecnico-area-dei-funzionarieq-2-2-2-2/>

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 7 Titoli di preferenza

Il concorrente dovrà altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR n.82/2023. I suddetti titoli di preferenza sono indicati nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. n. 487/1994 art. 5 e DPR n.82/2023)" del portale di reclutamento inPA.

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul portale *inPA* e sul sito istituzionale del Comune di Bovisio Masciago al seguente link:
<https://comune.bovisiomasciago.mb.it/novita/notizia/concorso-pubblico-1-posto-di-funzionario-tecnico-area-dei-funzionarieq-2-2-2-2/>

Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo previsto dalla normativa a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 9 Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di Legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008, i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Art. 10

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di cui al presente Bando.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali, con inquadramento dell'Area dei Funzionari e delle EQ (ex cat. "D");
- b) 13[^] mensilità;
- c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di Legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.



Art. 11

Obbligo permanenza in servizio

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 septies, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (convertito in Legge n. 114 dell'11 agosto 2014), così come inserito dall'art. 14 bis del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26), i vincitori, dei concorsi banditi dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Art. 12

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune; in caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

Art. 13

Norme finali

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà il sottoscritto Segretario Generale mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: 0362/511349, 0362/5112249 dalle ore 9.30 alle h. 12.30 dal Lunedì al Venerdì.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovisio Masciago, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: pec.comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



rpd@comune.bovisiomasciago.mb.it. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Bovisio Masciago, 04/06/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Armando Silvestro)