All'Ufficiale d'Anagrafe del
Comune di Bovisio Masciago

RICHIESTA CERTIFICATO STORICO E/O
ESTRATTI/COPIE INTEGRALI FORMATI DA OLTRE UN SECOLO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ residente nel Comune di _____ in via

_____ , tel. _____

email _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del Decreto 28/12/2000 n. 445;

CH I E D E

n. _____ copia/e di:

☐ Certificato di residenza storico alla data del _____ alla data del_____;

☐ Stato di famiglia storico dalla data del _____ alla data del_____;

☐ Certificato contestuale storico (residenza e famiglia) alla data del _____ alla data del_____;

☐ estratto/certificato/copia integrale di _____

riferito/i

☐ al sottoscritto/a

☐ al Sig./Sig.ra _____ ,

nato/a a _____ il _____

per il seguente motivo collegato ad un interesse giuridicamente rilevante (*da indicare obbligatoriamente*) :

_____

_____

Bovisio Masciago, _____
(Data)

Se la firma non è apposta in presenza del dipendente addetto allegare fotocopia del documento del richiedente ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000. ----------

Il/la Dichiarante- Firma

COSTO DEI CERTIFICATI STORICI:

Se in bollo: € 16,00 + € 5,16 per ogni componente della famiglia
Se indicato un uso in esenzione: € 2,58 per ogni componente della famiglia.

In ogni caso prima di effettuare il pagamento aspettare indicazioni da parte dell'ufficiale d'anagrafe che prenderà in carico la richiesta e comunicherà l'esatto costo del certificato.

Quando il certificato sarà pronto, l'Ufficiale d'anagrafe contatterà il richiedente per fornire indicazioni in merito alle opzioni di pagamento disponibili.

Solo a seguito dell'effettiva acquisizione dal parte del Comune della copia della contabile di pagamento, l'Ufficio Anagrafe procederà ad inviare il certificato richiesto.

TEMPISTICHE:

La certificazione storica non viene rilasciata in tempo reale allo sportello. I tempi variano fino a un **massimo di 30giorni;** ciò perché può essere necessaria una ricerca manuale più complessa presso l'archivio anagrafico.

NOTA BENE

Per i certificati/estratti per riassunto o copia integrale, **formati da oltre un secolo**, non corredate dell'identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto è previsto il pagamento di un contributo amministrativo pari a 300,00€ (per singolo atto) oltre all'assolvimento dell'imposta di bollo ove dovuta come previsto dalle Delibera di Giunta n 25 del 20.03.2025.

Per i certificati/estratti per riassunto o copia integrale, **formati da oltre un secolo**, corredate dell'identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto, dalla data di nascita e dal nominativo della persona cui l'atto si riferisce è previsto il pagamento di un contributo amministrativo pari a 250,00€ (per singolo atto) oltre all'assolvimento dell'imposta di bollo ove dovuta come previsto dalle Delibera di Giunta n 25 del 20.03.2025