

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO**

**Riferimenti normativi:** d.P.R. n.445/2000

**Procedura:** “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” - detta anche autocertificazione, è la dichiarazione, prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che sostituisce la produzione di certificati verso le pubbliche amministrazioni, i gestori di servizi pubblici e i privati che vi consentono

**Modalità di presentazione:** Se la domanda non viene sottoscritta davanti al funzionario incaricato di ricevere la documentazione, deve essere allegato un documento d'identità personale. Rappresenta un onere fondamentale del sottoscrittore, configurandosi come l'elemento diretto a comprovare, non tanto le generalità del dichiarante, ma ancor prima l'imprescindibile nesso di imputabilità soggettiva della dichiarazione ad una determinata persona fisica. Da ciò ne consegue che l'omessa allegazione del documento in questione, non integra una mera irregolarità suscettibile di correzione per errore materiale, ma un elemento che rende irricevibile la domanda.

Le dichiarazioni rese ai sensi dell'art.46 del d.P.R. n.445/2000 non sono soggette all'autentica di sottoscrizione e al pagamento di alcuna imposta o diritto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere obbligatoriamente accettate anche da soggetti privati, ai sensi degli artt.2 e 4 del d.P.R. n.445/2000, come modificati dal d.L. n.76/2020, convertito dalla L. n.120/2020); la mancata accettazione da parte di un funzionario pubblico della presente dichiarazione, costituisce violazione dei doveri d'ufficio, a mente dell'art.74 del d.p.r. n.445/2000.

La presente dichiarazione ha la medesima validità dei documenti che sostituisce.

I cittadini di Paesi stranieri che non sono membri dell'Unione Europea possono dichiarare solo situazioni certificabili da Enti Pubblici italiani.

### ***Orari di apertura al pubblico ufficio Servizi Demografici:***

Si riceve senza appuntamento nei giorni di lunedì 9.00 - 12.30 - giovedì 15.00-18.00 e il primo sabato del mese dalle 9.00 alle 12.00.

Gli altri giorni della settimana si riceve previo appuntamento, nella fascia oraria 9.00 -12.30.

Il sabato si riceve su appuntamento nella fascia oraria 9.00-12.00, tranne il primo sabato del mese in cui si riceve senza appuntamento.

### ***Contatti Ufficio Servizi Demografici:***

demografici@comune.bovisiomasciago.mb.it - 0362.5111 - int. 1