

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Al Comune di Bovisio Masciago
Ufficio di Stato Civile

ATTO DI ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI INTERPRETE

Io sottoscritto
nato a il
documento d'identità n
rilasciato a il
tel. e-mail:

DICHIARA:

Di essere disponibile ad assumere l'incarico di interprete dalla lingua italiana alla lingua

..... e viceversa, per:

- PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
- MATRIMONIO
- UNIONE CIVILE
- ALTRO

Che si terrà nella Casa Comunale in data:

-Di poter dimostrare la corretta comprensione ed uso della lingua straniera :

In quanto:

- MADRELINGUA
- AVER EFFETTUATO CICLO DI STUDI O CORSI ABILITANTI
- ALTRO

-Di aver già prestato servizio come interprete presso il Comune di :

- Di essere a conoscenza della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (ai sensi degli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000)

- Di essere a conoscenza che dovrà adempiere all'incarico ricevuto

Bovisio Masciago, _____

Firma del richiedente

(allegare un documento di identità)

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovisio Masciago che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362.5111 Indirizzo PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.bovisiomasciago.mb.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per ***l'assunzione dell'incarico di interprete in occasione della celebrazione del matrimonio/unione civile.***

La relativa base giuridica è l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento della finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di ricevere e gestire l'istanza.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo, data.....

Per presa visione

Firma

.....