

## ALL 1

### **Avviso “SOSTEGNO FRAGILITA’” per l’erogazione di contributi straordinari finalizzati al sostegno socioeconomico attraverso un progetto di presa in carico personalizzato da parte dell’Assistente Sociale**

In considerazione dell’attuale crescita delle situazioni di fragilità economica e sociale, si rende noto che l’Amministrazione Comunale di Bovisio Masciago, con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato un Avviso Pubblico finalizzato al sostegno socioeconomico attraverso un progetto di presa in carico personalizzato da parte dell’Assistente Sociale dell’Ente e la definizione di un budget familiare di aiuto volto a sostenere le spese valutate più pressanti a carico del nucleo familiare:

Si elencano alcune finalità a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- acquisto di beni alimentari, di prima necessità;
- pagamento delle utenze domestiche;
- acquisto di farmaci e spese sanitarie: visite mediche, esami strumentali;
- pagamento delle spese per l’abitazione (spese condominiali) e eventuale supporto al pagamento di parte del canone di locazione o della rata di mutuo per la prima casa;
- acquisto di servizi di baby-sitting;
- pagamento delle spese di cura e/o assistenza degli anziani e/o dei disabili;
- acquisto servizi per i servizi scolastici a domanda individuale (refezione, trasporto scolastico, pre-post scuola)
- supporto spese relativo a finanziamenti in essere di beni e servizi di prima necessità;
- supporto al sostegno acquisto beni di prima necessità (farmacia, alimentari ecc..)

Le domande potranno essere presentate dal giorno 09.10.2023 al 27.10.2023 e saranno prese in carico, se in possesso dei requisiti di ammissibilità, a seguito di valutazione delle Assistenti Sociali competenti

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIBILITA’**

a) residenza nel Comune di Bovisio Masciago;

b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all’Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente all’Unione Europea per gli stranieri che siano muniti di permesso di soggiorno o in possesso di un regolare titolo di soggiorno.

c) ISEE ordinario in corso di validità non superiore a € 15.000,00=.

opzionali

d) saldo del patrimonio mobiliare familiare alla data di pubblicazione del presente avviso non superiore a € 6.000,00=.

#### **2. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE**

Le domande, completate secondo il modello - *allegato A1* - e corredate dai documenti richiesti, dovranno essere presentate in via telematica al Servizio Sociale del Comune di Bovisio Masciago al seguente indirizzo mail: [sostegnofragilita@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:sostegnofragilita@comune.bovisiomasciago.mb.it)

A seguito della presentazione della domanda per l’attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie l’Assistente Sociale condurrà colloqui di conoscenza ed approfondimento con la famiglia rilevandone la condizione di bisogno, informandola e orientandola rispetto alle possibilità di accesso alle diverse misure previste a livello nazionale, regionale e comunale e valutando la sussistenza dei requisiti per l’accesso al presente avviso, con la raccolta di adeguata documentazione. L’Assistente Sociale potrà richiedere integrazione dell’istanza con la seguente documentazione

(a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- o buste paga/fatture dell'ultimo semestre dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- o saldo del patrimonio mobiliare familiare alla data di pubblicazione del presente avviso,
- o documentazione relativa alle spese ordinarie del nucleo familiare: canone di affitto, mutuo bancario, spese condominiali e per utenze domestiche, ecc.).
- o spese sanitarie e/ di assistenza sanitaria e/o sociosanitaria, spese per beni di prima necessità, finanziamenti per beni necessari, ecc..).

### **3. FINALIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

Il presente Avviso è finalizzato al sostegno socioeconomico attraverso un progetto di presa in carico personalizzato da parte dell'Assistente Sociale dell'Ente e la definizione di un budget familiare di aiuto volto a sostenere le spese valutate più pressanti a carico del nucleo familiare.

La presa in carico da parte dell'Assistente Sociale comporterà la valutazione professionale della condizione socioeconomica familiare finalizzata alla definizione condivisa di una progettualità mediante la sottoscrizione di un patto di servizio personalizzato e l'attribuzione del contributo economico straordinario a fondo perduto

Nell'ambito della progettualità, definita congiuntamente tra il Servizio Sociale Professionale e il richiedente, si terrà conto del fatto che il nucleo familiare abbia già avuto accesso ad aiuti pubblici statali, regionali, comunali o ne abbia la possibilità orientandolo, in tal caso, nella presentazione delle relative istanze.

Si procederà quindi alla definizione pattuita, al fine di un supporto nella gestione economica familiare, della destinazione del budget d'aiuto a copertura delle voci di spesa a carico del nucleo che mantengono un carattere di maggior urgenza.

L'entità del contributo è stabilita **fino ad un massimo di € 1.500,00 complessivi** per nucleo familiare; Le domande, completate secondo il modello allegato e corredate dai documenti richiesti, dovranno essere presentate in via telematica al Servizio Sociale del Comune di Bovisio Masciago al seguente indirizzo mail: [sostegnofragilita@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:sostegnofragilita@comune.bovisiomasciago.mb.it)

### **4. GESTIONE DELLE RISORSE**

I contributi saranno erogati, ove possibile, direttamente ai beneficiari, o con quietanza di pagamento intestata all'ente creditore indicato).

I contributi assegnati saranno erogati fino ad esaurimento dei fondi a disposizione in base alla data di presentazione della domanda.

L'Ente potrà procedere all'integrazione delle risorse a sostegno dell'Avviso di cui all'oggetto

### **5. MOTIVI DI NON AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA**

Sono motivi di non ammissibilità le domande:

- carenti di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- non debitamente firmate;

In presenza di documentazione incompleta o di necessità di approfondimenti al cittadino verrà richiesta documentazione entro una scadenza massima di 5 giorni lavorativi. Tale richiesta sospende i termini del procedimento e, in caso di ritardo, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

### **6. CONTROLLI**

Il Comune, al fine di verificare la regolarità/conformità delle domande di contributo, effettuerà appositi controlli sui requisiti di accesso al contributo e sulla veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni pervenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

**Le false attestazioni sono perseguibili ai sensi della legge e comportano precise responsabilità per il dichiarante.**

### **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pina Di Rago, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Bovisio Masciago.

## 8. INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento o informazione sui contenuti del presente avviso è possibile rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di Bovisio Masciago:

- al numero 0362.511213 da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 13.00

- via e-mail: [sostegnofragilita@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:sostegnofragilita@comune.bovisiomasciago.mb.it), indicando le proprie generalità e il recapito telefonico e l'oggetto: **AVVISO SOSTEGNO FRAGILITÀ**

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. si evidenzia che:
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovisio Masciago, con sede in Piazza Biraghi, 3 nella persona del Sindaco pro tempore contattabile all'indirizzo PEC [comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it](mailto:comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it)
- il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: [dpo@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:dpo@comune.bovisiomasciago.mb.it)
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuali quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- il dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza l'intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione del bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## Allegati

- ALL A1 – Istanza Sostegno Fragilità

Bovisio Masciago, ottobre 2023

La Dirigente dell'Area  
Servizi alla Persona  
Dott.ssa Pina Di Rago