

Comune di Bovisio Masciago  
Provincia di Monza e della Brianza



**ISTANZA PER L'OTTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE DOPO  
5 ANNI DI SOGGIORNO**

(artt.14-16-18 del Decreto Legislativo n.30 del 6 febbraio 2007)

**CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'(artt. 46 e 47  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

*All'Ufficiale d'Anagrafe  
del Comune di Bovisio Masciago*

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato/ a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a BOVISIO-MASCIAGO in Via/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

consapevole delle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ,richiamate dall'ART.76 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e del potere **controllo** da parte del Comune sui contenuti della presente dichiarazione

(art.71 D.P.R. 445/00)

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino comunitario di nazionalità \_
- b) di essere legalmente soggiornante in Italia dalla data del \_\_\_\_\_
- c) di non essersi assentato dal territorio nazionale per periodi tali da pregiudicare la continuità del soggiorno ai sensi dell'art. 14-16 comma 3 del D. Lgs. n. 30/2007      SI      NO
- d) di essere in possesso **dell'attestato di soggiorno regolare**      SI      NO
- e) di non essere stato destinatario di un provvedimento di allontanamento di cui all'art. 18 comma 2 del d.lgs n. 30/2007.

## CHIEDE

il rilascio dell'attestazione di **soggiorno permanente** per i cittadini dell'Unione Europea

1) **per sé**

2) **per sé e per le persone sotto indicate:**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

A tale fine allega i seguenti documenti:

### **1-fotocopia documento di identità di tutti i richiedenti**

**2-Per dimostrare lavoro autonomo:** Si allegano ,per ogni richiedente , i seguenti documenti in copia al fine di comprovare la regolarità del soggiorno per i 5 anni senza interruzioni (art.16 c.1 D.Lgs.n.30/2007): allegare documentazione, es. iscrizione alla Camera di Commercio, attribuzione P. IVA, iscrizione all'Albo o Ordine Professionale, documentazione dei contributi versati ecc..

**3-Per dimostrare il lavoro subordinato:** Si allegano ,per ogni richiedente , i seguenti documenti in copia al fine di comprovare la regolarità del soggiorno per i 5 anni senza interruzioni (art.16 c.1 D.Lgs.n.30/2007): allegare documentazione, es. copia della comunicazione obbligatoria di assunzione presso il Centro per l'Impiego, copia del contratto o estratto conto contributivo INPS che attesti il versamento di contributi, dichiarazioni CUD , ultima busta paga o altro...

**4-Per i non lavoratori** Si allegano,per ogni richiedente , i seguenti documenti in copia al fine di comprovare la regolarità del soggiorno per i 5 anni senza interruzioni (art.7 Direttiva n. 2004/38/CE): assicurazioni sanitarie ,oppure periodi di temporanea inabilità per malattia o infortunio sul lavoro, oppure periodi di disoccupazione

**5- per familiari comunitari:** dimostrare che si è stati a carico di un familiare che rientra nei casi **2- 3**

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

**Il Dichiarante**

.....

**Bollo  
16.00€**

## **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovisio Masciago che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362.5111 Indirizzo PEC: [comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it](mailto:comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:rdp@comune.bovisiomasciago.mb.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato in merito alla *“Istanza per l’ottenimento dell’attestazione di soggiorno permanente dopo 5 anni di soggiorno”*

La relativa base giuridica è l’adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell’art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento della finalità descritte e l’eventuale rifiuto determinerà l’impossibilità di ricevere e gestire l’istanza.

- I dati raccolti:
- sono trattati da personale dell’ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell’ente;
  - potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l’osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all’esecuzione di compiti di interesse pubblico;
  - sono conservati per il tempo necessario per l’espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell’adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
  - possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo, data.....

***Per presa visione***

***Firma***

.....