



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza

“Disciplinare per il rilascio e l’utilizzo dei permessi di circolazione
nell’Area Pedonale Urbana (A.P.U.)”

Sommario

TITOLO I - Premesse.....	3
ART.01 - Area Pedonale Urbana (A.P.U.) orari di vigenza.....	3
ART.02 - Disciplina dell'ingresso nell'A.P.U.	3
TITOLO II - Elenco categorie speciali autorizzabili al transito nell'Area Pedonale Urbana	4
ART.03 - Veicoli di Enti pubblici, Aziende erogatrici di pubblici servizi, veicoli militari e delle forze di Polizia, mezzi d'emergenza e di pronto intervento.	4
ART.04 - Veicoli al servizio di persone diversamente abili dirette al Poliambulatorio Territoriale sito in via Cesare Cantù al numero civico 7	5
TITOLO III - Autorizzazioni.....	6
ART.05 - Straordinarie e/o per esigenze temporanee	6
ART.06 - Modalità di rilascio delle autorizzazioni.	7
ART.07 - Validità.....	7
ART.08 – Modifiche dei veicoli autorizzati	7
ART.09 – Sanzioni	7

TITOLO I - Premesse

Nell'Area Pedonale Urbana (A.P.U.) è consentito l'accesso ai veicoli attraverso l'ingresso automatizzato esistente in via Cesare Cantù all'intersezione con via Leonardo Da Vinci, previa richiesta ed autorizzazione che sarà rilasciata sulla base della targa del veicolo utilizzato.

E' consentito illimitatamente il solo transito dei veicoli appartenenti ai cittadini residenti nell'A.P.U. per recarsi all'interno della propria residenza.

Il transito, sia per i veicoli a motore che per i velocipedi, è soggetto alle seguenti norme e prescrizioni:

- Il conducente del veicolo dovrà procedere a velocità ridotta (al cosiddetto "passo d'uomo");
- Il conducente del veicolo dovrà procedere con la massima cautela necessaria ad evitare i pedoni ed i manufatti eventualmente presenti sulla carreggiata, tenendo presente che, nella zona individuata, i pedoni hanno il diritto di precedenza sui veicoli.

ART. 01 - Area Pedonale Urbana (A.P.U.) orari di vigenza

L'orario di vigenza dell'A.P.U. è dalle ore 00:00 alle ore 24:00 per tutti i giorni della settimana, compreso i festivi.

Nella zona A.P.U. vigono le seguenti fasce orarie:

- dalle ore 10:30 alle ore 12:30 e dalle ore 17:00 alle ore 18:00 dei giorni feriali per le operazioni di carico e scarico delle merci realizzate con veicoli aventi portata inferiore a 35 quintali;
- dalle ore 00.00 alle ore 24.00 per le operazioni di carico e scarico delle merci realizzate dai soggetti residenti/domiciliati nell'A.P.U.;
- negli orari di apertura del Poliambulatorio Territoriale sito in via Cesare Cantù al numero civico 7.

La sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci potrà durare al massimo 30 minuti con esposizione del disco orario nella parte anteriore del veicolo, periodo oltre il quale il veicolo dovrà essere immediatamente rimosso dall'A.P.U.

In caso di veicoli di massa a pieno carico superiore ai 35 (trentacinque) quintali, dovrà essere richiesta preventivamente la specifica autorizzazione all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Bovisio Masciago.

La sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci non deve mai costituire situazione di intralcio o di pericolo per la circolazione degli altri veicoli autorizzati e dei pedoni.

ART.02 - Disciplina dell'ingresso nell'A.P.U.

L'ingresso all'A.P.U. è subordinato alla richiesta di autorizzazione all'ingresso, secondo la bozza di modello allegato e sarà automatizzato tramite il Riconoscimento Automatico della

Targa ANPR rilevata dalla strumentazione installata in luogo ed in caso di eventuale accesso non autorizzato non è previsto alcun tipo d'accertamento automatico d'infrazione.

Il transito e la sosta nell'ambito dell'Area Pedonale Urbana sono vietati a tutti i veicoli con le seguenti eccezioni rivolte:

- ai cittadini residenti o domiciliati all'interno dell'A.P.U. i quali dovranno percorrere la via più breve e poi ricoverare il proprio veicolo in garage/autorimessa. I cittadini residenti o domiciliati all'interno dell'A.P.U., se sprovvisti di garage o di posto auto interno, potranno accedere all'abitazione, con le suddette modalità, limitandosi alla fermata tecnica con il veicolo sulla carreggiata solamente per particolari esigenze. Si precisa che il veicolo non potrà in nessun caso rimanere in sosta nell'Area Pedonale Urbana;
- ai proprietari di immobili ad uso residenziale ubicati all'interno dell'A.P.U., non necessariamente ivi residenti se l'immobile è concesso in locazione, l'autorizzazione spetta esclusivamente al locatario percorrendo la via più breve ed il veicolo dovrà poi essere ricoverato in garage/autorimessa, in caso contrario se sprovvisti di garage o di posto auto vale quanto indicato al punto precedente;
- ai soggetti che abbiano a disposizione un garage di proprietà o in uso con contratto di locazione, munito di passo carrabile sito all'interno dell'A.P.U. (sono autorizzabili solamente per il mero transito);
- ai soggetti debitamente autorizzati ad accedere nell'A.P.U. (autorizzabili solamente al transito);
- agli intestatari, locatari o dipendenti di aziende o società che utilizzino veicoli adibiti al trasporto di cose per le operazioni di carico e scarico delle merci (transito e sosta nelle fasce orarie autorizzate indicate all'articolo 1 del presente disciplinare e solamente per il tempo necessario al carico e scarico);
- alle associazioni culturali, patronati, cooperative sociali solamente per le operazioni di carico e scarico (con durata massima pari a 15 minuti e con esposizione del disco orario nella parte anteriore del veicolo, periodo oltre il quale il veicolo dovrà essere immediatamente rimosso dall'A.P.U.);
- categorie speciali di utenti individuate successivamente.

TITOLO II - Elenco categorie speciali autorizzabili al transito nell'Area Pedonale Urbana

ART. 03 - Veicoli di Enti pubblici, Aziende erogatrici di pubblici servizi, veicoli militari e delle forze di Polizia, mezzi d'emergenza e di pronto intervento

Possono accedere e transitare nell'Area Pedonale Urbana i veicoli in uso e/o di proprietà di Enti pubblici, Aziende erogatrici di pubblici servizi ed esercenti le attività strumentali

correlate ai servizi medesimi, i veicoli militari e delle forze di Polizia, i mezzi d'emergenza e di pronto intervento.

Ai fini dell'inserimento nella lista dei veicoli autorizzati in maniera illimitata all'accesso automatizzato regolamentato con la sbarra ad apertura motorizzata, gli Enti pubblici e le Aziende erogatrici di pubblici servizi ed esercenti le attività strumentali correlate ai servizi medesimi, dovranno presentare domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovisio Masciago con apposito elenco dei mezzi da autorizzare, con esclusione dei veicoli delle forze di Polizia e di pronto intervento che dovranno transitare in situazione di emergenza in quanto il sistema elettronico di regolamentazione degli accessi è dotato di apertura automatica in caso di dispositivo supplementare di emergenza acustico omologato in funzione nelle vicinanze.

L'accesso, il transito e la sosta nell'A.P.U. per i veicoli di proprietà di Enti pubblici e delle Aziende erogatrici di pubblici servizi, non immediatamente riconoscibili e/o non compresi nei punti precedenti, dovranno essere preventivamente autorizzati previa richiesta che verrà valutata caso per caso.

ART.04 - Veicoli al servizio di persone diversamente abili dirette al Poliambulatorio Territoriale sito in via Cesare Cantù al numero civico 7

Dopo l'accesso al varco elettronico regolamentato con sbarra automatizzata, la sosta nell'Area Pedonale Urbana, con durata limitata ed esclusivamente nei posti delimitati con segnaletica orizzontale di colore giallo ed appositamente individuati ai sensi dell'articolo 381 del Regolamento del Codice della Strada è consentita ai veicoli destinati al trasporto di persone diversamente abili, purché munite dello speciale contrassegno di autorizzazione rilasciato ai sensi dell'articolo 381, comma 2° del D.P.R. numero 495/92 e successive modifiche integrative (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada), in deroga ai divieti, obblighi e limitazioni alla circolazione stradale, previsto per la mobilità delle persone invalide, ai sensi dell'articolo 188 del Decreto Legislativo numero 285/92 e successive modifiche integrative (Codice della Strada). Tali soggetti devono però avere come destinazione il Poliambulatorio Territoriale sito in via Cesare Cantù al numero civico 7 per l'effettuazione di visite o prestazioni mediche già prenotate.

Il suddetto contrassegno dovrà essere esposto, in originale, in modo chiaramente visibile nella parte anteriore o sul vetro del parabrezza del veicolo al servizio della persona disabile al fine di facilitare i controlli da parte degli organi di polizia stradale.

La persona disabile, titolare dello speciale contrassegno di cui sopra, che intenda essere autorizzata all'accesso nell'A.P.U., dovrà inoltrare apposita domanda, allegando copia della documentazione indicata nel modulo predisposto e scaricabile dal sito internet del Comune.

A questa categoria di utenti non viene rilasciato altro contrassegno per la sosta all'interno dell'Area Pedonale Urbana in quanto tali soggetti hanno già a disposizione il personale contrassegno di parcheggio per disabili, rilasciato ai sensi dell'articolo 381 comma 2 del D.P.R. numero 495/92 e successive modifiche integrative (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada).

I veicoli al servizio della persona disabile indicati nella richiesta (al massimo un veicolo per ogni istanza) vengono accreditati da operatori del Comando di Polizia Locale all'interno del software gestionale regolamentante l'accesso nell'A.P.U. La validità di tale autorizzazione è limitata al giorno ed al tempo necessario per l'effettuazione delle visite o delle prestazioni mediche già prenotate oppure per la prenotazione delle stesse.

TITOLO III - Autorizzazioni

ART.05 - Straordinarie e/o per esigenze temporanee

L'accesso all'A.P.U. in ragione di eventi straordinari e/o per esigenze temporanee quali l'esecuzione di lavori temporanei, lavori straordinari/urgenti, transito di persone temporaneamente inabili, è disciplinato nel seguente modo:

- Per la realizzazione di lavori temporanei, ovvero preventivati (quali lavori edili, di ristrutturazione e simili) l'autorizzazione all'accesso all'A.P.U. per tali interventi già programmati deve essere richiesta, **almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori stessi**, al fine di permettere all'Ufficio competente il rilascio dell'autorizzazione e l'inserimento della targa nel sistema di rilevamento elettronico degli accessi. In caso di lavori che richiedano l'utilizzo di più mezzi, potrà essere rilasciata autorizzazione per i vari mezzi richiesti, previa valutazione dell'Ufficio competente ed in relazione alle effettive esigenze accertate.
- Per la realizzazione di lavori straordinari/urgenti: rivestendo tali opere il carattere della straordinarietà, i soggetti interessati devono comunicare all'Ufficio competente, telefonicamente o via e-mail, la propria esigenza di dover accedere all'A.P.U. inoltrando i dati della targa del veicolo che verrà utilizzato per l'accesso, così da permettere l'autorizzazione dello stesso all'ingresso del varco elettronico.
- Transito di persone temporaneamente inabili (a seguito di infortuni, malattie, ecc.), che devono essere accompagnate presso la propria abitazione, presso la sede lavorativa o presso le strutture site all'interno dell'A.P.U.: per tali soggetti possono essere richieste autorizzazioni temporanee al transito, allegandovi la relativa certificazione medica comprovante lo stato di salute precario e/o le difficoltà deambulatorie temporanee.

ART.06 - Modalità di rilascio delle autorizzazioni

Le autorizzazioni all'accesso nell'Area Pedonale Urbana, se di durata illimitata, sono rilasciate alle categorie di utenti aventi diritto, indicate negli articoli 2 e 3 del presente Disciplinare. Per tutti gli altri soggetti autorizzati, tale facoltà è da intendersi limitata per il tempo indicato nella richiesta e comunque, secondo la valutazione della stessa, in ragione dell'ordine di presentazione, nonché delle specifiche esigenze e dell'eventuale concomitanza con ulteriori istanze, al fine di limitare il più possibile la circolazione di numerosi veicoli all'interno della stessa A.P.U. . La presentazione della richiesta deve avvenire almeno 10 giorni prima della data di accesso.

Alla richiesta di rilascio dell'autorizzazione deve essere allegata copia della documentazione indicata in tale modulo predisposto, scaricabile dal sito internet del Comune di Bovisio Masciago o, qualora la legge lo consenta, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti gli stati, le qualità personali e/o i fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato.

I veicoli per i quali si richiedono le autorizzazioni, ai sensi dell'articolo 2 del presente Disciplinare, devono essere intestati a colui/colei che detiene, a titolo di proprietà o altro diritto reale, un rimessaggio privato all'interno dell'Area Pedonale Urbana.

ART.07 - Validità

Le autorizzazioni conservano validità fino a quando siano mantenuti i requisiti che ne hanno consentito il rilascio in maniera illimitata o in ragione del periodo richiesto per quelle aventi carattere temporaneo.

ART.08 - Modifiche dei veicoli autorizzati

Eventuali variazioni relative ai veicoli preventivamente autorizzati devono essere comunicate all'Ufficio Protocollo al fine dell'aggiornamento da parte del Comando di Polizia Locale che gestisce il software gestionale regolamentante l'accesso nell'A.P.U.

ART.09 - Sanzioni

Fatta salva l'applicazione di eventuali ulteriori e diverse sanzioni in caso di accertata violazione, si applicano le sanzioni previste dal Codice della Strada secondo le modalità e le procedure in esso contenute.