

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Riferimenti normativi: d.P.R. n.445/20000

Procedura: Autenticazione di copie - L'autenticazione di copia è l'attestazione, da parte del funzionario incaricato, della conformità all'originale di una copia ("copia conforme"). L'autentica è possibile esclusivamente per copie di documenti originali (non è pertanto possibile autenticare una "copia di copia") e queste ultime possono pertanto sostituire l'originale per gli usi previsti dalla legge. Non si può autenticare la copia di un atto notarile (unico soggetto competente al rilascio di copie autentiche è il Notaio stesso).

Modalità di presentazione dell'istanza: L'autentica di copia viene effettuata dall'Ufficiale d'Anagrafe allo sportello negli orari di apertura al pubblico senza appuntamento - lunedì 9.00 - 12.30 - giovedì 15.00-18.00 e il primo sabato del mese dalle 9.00 alle 12.00.

Orari di apertura al pubblico ufficio Servizi Demografici:

Si riceve senza appuntamento nei giorni di lunedì 9.00 - 12.30 - giovedì 15.00-18.00 e il primo sabato del mese dalle 9.00 alle 12.00.

Gli altri giorni della settimana si riceve previo appuntamento, nella fascia oraria 9.00 -12.30.

Il sabato si riceve su appuntamento nella fascia oraria 9.00-12.00, tranne il primo sabato del mese in cui si riceve senza appuntamento.

Contatti Ufficio Servizi Demografici:

demografici@comune.bovisiomasciago.mb.it - 0362.5111- int. 1