

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO**

**Riferimenti normativi:** d.P.R. 3 novembre 2000, n. 396

**Procedura:** Dichiarazione di Morte

**Modalità di presentazione istanza:** nel caso di decesso occorre compiere, all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune dov'è avvenuto l'evento, la dichiarazione di morte entro 24 ore dall'evento. Nel caso di morte in ospedale, in casa di cura o di riposo, in clinica o in altra struttura sarà il direttore sanitario, o un suo delegato, a trasmettere all'Ufficiale di Stato Civile competente l'avviso di morte. Nei casi di decesso in abitazioni private la dichiarazione di morte è formulata da uno dei congiunti o da una persona convivente con il defunto o da persona informata del decesso (ad es. personale delle pompe funebri).

**Orari di apertura al pubblico ufficio Servizi Demografici:**

si riceve senza appuntamento nei giorni di lunedì 9.00 - 12.30 - giovedì 15.00-18.00 e il primo sabato del mese dalle 9.00 alle 12.00.

Gli altri giorni della settimana si riceve previo appuntamento, nella fascia oraria 9.00 -12.30.

Il sabato si riceve su appuntamento nella fascia oraria 9.00-12.00, tranne il primo sabato del mese in cui si riceve senza appuntamento.

**Contatti Ufficio Servizi Demografici:**

demografici@comune.bovisiomasciago.mb.it - 0362.5111 - int. 1