

Al Comune di Bovisio Masciago

Piazza Biraghi 1

protocollo@comune.bovisiomasciago.mb.it

RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ CF _____

residente in _____ via/p.zza _____

in qualità di ;

Legale Rappresentante altro (specificare) _____ della

Ditta _____

Altro (specificare) _____

con sede in _____ via/p.zza _____

C.F./P.I. _____ pec _____

C H I E D E

richiede l'occupazione del suolo pubblico con

Veicolo _____ Targa _____

Trabattello/ Scala/Altro _____

per :

trasloco,

manutenzione verde,

interventi manutentivi edili, già autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale con provvedimento n. ____-
del _____.

altro _____

mq: _____ in via: _____

data e orario occupazione: _____

la chiusura al traffico di:*

- Via _____ (nel tratto compreso tra Via _____ e
Via _____);
- Via _____ (nel tratto compreso tra Via _____ e
Via _____);
- Via _____ (nel tratto compreso tra Via _____ e
Via _____);

in data _____, dalle ore _____ alle ore _____, per l'esecuzione dei lavori sotto indicati, che non possono essere tecnicamente effettuati garantendo lo spazio per almeno un senso di marcia.

Il divieto di sosta in:*

- Via _____, nel tratto compreso tra Via _____ e Via _____,

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____;

Il senso unico alternato in:*

- Via _____, nel tratto compreso tra Via _____ e Via _____;

a mezzo di : Moviere Semaforo

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____;

***Da compilare in caso sia necessario in tal caso, la domanda deve essere presentata con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni**

La ditta richiedente e/o esecutrice dei lavori o in nome e per conto di essa si dichiara di essere responsabile dell'apposizione e della manutenzione di tutta la necessaria segnaletica stradale che dovrà essere conforme al vigente codice della strada e del Relativo Regolamento di esecuzione, e comunque:

- Sarà presente una persona che fungerà da moviere in caso di opere, depositi o lavori momentanei che interessino la carreggiata per almeno 1/4 della sua larghezza;
- Il personale indosserà corpetti rifrangenti;
- Le opere, i depositi, gli scavi ed i mezzi saranno opportunamente segnalati e circoscritti di giorno e di notte;
- In caso di occupazioni o di lavori che interessino il marciapiede sarà installato il cartello indicante pedoni sul lato opposto;
- In caso di maltempo o pioggia, se gli scavi non sono stati ripristinati con adeguato tappetino, deve essere installata la cartellonistica di lavori;
- Per i ponteggi/trabattelli sarà realizzata lateralmente, sopra l'area di sosta/passaggio dei pedoni, una struttura di protezione a sbalzo (tipo "Mantovana") da porre all'altezza adeguata per evitare la caduta al suolo di materiale/oggetti;
- Sarà lasciato lo spazio minimo di metri 3.00 per una corsia di marcia, in caso contrario andrà prevista e predisposta la chiusura della strada oppure il senso unico alternato secondo le indicazioni e le prescrizioni del Comando di Polizia Locale;

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 s.m.i e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false.

DICHIARA

di sottostare alle condizioni stabilite nella presente, e dall'Amministrazione Comunale di rispettare , altresì, quanto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada e dal relativo Regolamento d'esecuzione e dalle prescrizioni imposte ;

si allega:

- coppia estratto mappa
- tavola dello schema di segnaletica temporanea.
- copia planimetria con evidenziato il punto d'intervento

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel.

- La richiesta deve essere presentata con congruo anticipo (almeno 15 gg. prima) qualora si richieda la chiusura della strada o l'istituzione del divieto di sosta nonché il senso unico alternato essendo necessario predisporre Ordinanza specifica.
- L'autorizzazione/ordinanza deve essere ritirata prima di procedere alla apposizione della segnaletica e l'inizio dei lavori;
- La segnaletica necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta.
- Si fa presente che la pratica sarà sospesa se non completa in ogni sua parte e della documentazione richiesta

In fede

Parte riservata all'Ufficio

Importo canone da pagare: _____

Eventuali prescrizioni Aggiuntive

- Il presente parere è rilasciato senza alcun pregiudizio dei diritti e degli interessi dei terzi;
- E' fatta salva ed impregiudicata qualsiasi ulteriore verifica, da parte degli altri uffici competenti del Comune di Bovisio Masciago, in ordine alla legittimità delle attività correlate all'occupazione ed alla manomissione del suolo pubblico e non oggetto del presente parere;
- Copia della presente dovrà essere tenuta presso il luogo dei lavori ed esibita alle autorità adibite ai controlli di Polizia Stradale nonché agli uffici tecnici comunali;
- Eventuali ed ulteriori prescrizioni potranno essere impartite anche verbalmente dagli operatori di Polizia Stradale.
- **In caso di impedimento (pioggia, neve, etc.) è obbligatoria la tempestiva comunicazione protocollo@comune.bovisiomasciago.mb.it, altrimenti, come da regolamento di Polizia Urbana, la suddetta pratica dovrà essere ripresentata con l'applicazione dei relativi oneri.**

Per accettazione da parte del richiedente

L'addetto all'ufficio
